

INTRODUCCIÓN

Esta guía tiene como objetivo aclarar las dudas sobre el uso del sistema en la Firma de la carta Institucional del FOSEC SRE

REQUISITOS DEL SISTEMA

Para realizar la captura de la solicitud es necesario contar con acceso a internet, se recomienda el uso del navegador **Google Chrome**, así como tener la última versión de **Java** instalada en su computadora:

Para mayor referencia puede consultar los siguientes vínculos:

- Descarga gratuita de Java (aplica para realizar la firma electrónica de la solicitud por parte del Responsable Legal): <https://www.java.com/es/download/>

FIRMA DE LA CARTA INSTITUCIONAL FOSEC SRE

El responsable técnico le notificara por medio de un correo, la solicitud para realizar la firma de la carta, el correo contiene las siguientes características:

De: solicitud.usuario@conacyt.mx [<mailto:solicitud.usuario@conacyt.mx>]

Enviado el: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Para: xxxxxxx@xxxxxx.com

Asunto: Notificación de Firma de carta institucional

gob.mx



Apreciable xxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx

Hago de su conocimiento que tiene pendiente de firma la siguiente carta institucional de apoyo que funge usted como Representante Legal de la Institución proponente que está participando con la propuesta xxxx-S-xxxxxxx que se encuentra en proceso de Solicitud. Favor de ingresar con su usuario y contraseña con el Rol 'Representante legal' en la siguiente URL:

<http://miicpll.conacyt.mx:7780/generador-view->

angular/index.html?application=FOSEC#/login

Dentro del menú Solicitudes > Seleccionar solicitud > Propuesta XXXXX-S-XXXXXX

[Descargar aplicación para la Firma Electrónica](#)

Donde podrá previsualizar la carta institucional de apoyo y 'Descargar aplicación' para firmarla con su FIEL, deberá ejecutar el archivo descargado como 'launch.jnlp' e ingresar con su mismo usuario y contraseña utilizada en el sistema de Fondos Sectoriales.

Dentro de la aplicación de firma electrónica, dar clic en el botón Firmar en donde se le pedirá seleccionar el archivo '.cer', el archivo '.key' y su contraseña de su FIEL para firmar la carta institucional de apoyo.

Atentamente:

XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Responsable técnico

1.- Ingresar usuario y contraseña:

The screenshot shows the login interface for CONACYT Sectorial Funds. At the top, there is a dark navigation bar with 'gob.mx' on the left and 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search icon on the right. Below this is a yellow banner with the text 'CONACYT' and 'inicio de periodo de campaña'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT'. The CONACYT logo is displayed, followed by the heading 'Fondos Sectoriales'. The login form consists of two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue callout box labeled 'Email' points to the 'Usuario' field. Another blue callout box labeled 'Contraseña registrada' points to the 'Contraseña' field. Below the password field is a reCAPTCHA checkbox with the text 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form, there are two links: 'Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. A blue 'Entrar' button is positioned at the bottom right of the form.

Nota: En caso de no contar un CVU de CONACYT:

Registro de nuevo usuario: <https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FOSEC#/seleccionaTipoCuenta>

Recuperación de contraseña: <https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FOSEC#/solicitudRegenerarContrasena>

Para recibir apoyo en la recuperación de usuario y contraseña está a su disposición el **Centro de Soporte técnico de CONACYT**:

Asistencia telefónica:

- Ciudad de México y área metropolitana: 5322 7708
- Interior de la República: 01 800 800 8649
- Del extranjero: (52) 55 5322 7708

Correo electrónico:

cst@conacyt.mx

Horario de atención

- Lunes a viernes: 9:00 a 19:00 hrs.
- Sábado: 10:00 a 14:00 hrs.

(horario del centro de México en días hábiles)

2.- Seleccione el rol Representante legal

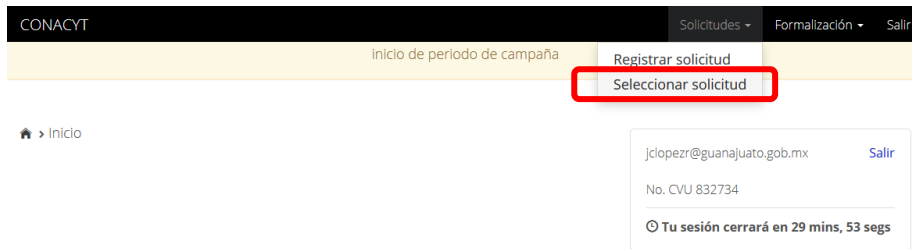
[Inicio](#) > [Rol de participación](#)

Rol de participación

Selecciona un rol de participación*:

Selecciona una opción:	▼
Selecciona una opción:	
Representante Legal	
Solicitante	

3.- En el menú, seleccione Solicitudes – Seleccionar solicitud



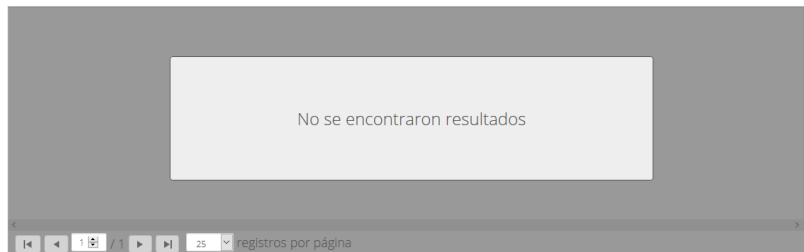
4.- Para realizar este proceso debe de tener actualizado su equipo de cómputo con la última versión de Java.

El sistema le mostrara las solicitudes asociadas a la institución. En la parte inferior de la página se mostrar el botón **descargar aplicación**, de clic en él.

Seleccionar solicitud

No. CVU 832734
Tu sesión cerrará en 29 mins, 38 segs

Prepropona



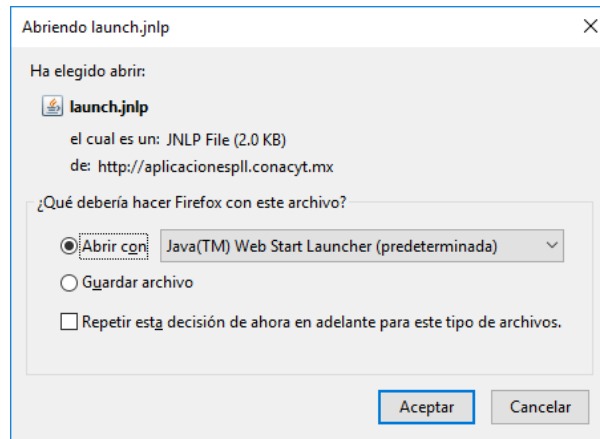
Propuesta

Fondo	Convocatoria	Modalidad	Solicitud	Estatus	Título	Acciones
FOSEC SEP	FSSSEP01-C-2018-6	A1-Investigación ci	A1-S-7011	Borrador	RESP. Y GPO. TRAE	Q
FOSEC SRE	FSSRE01-C-2018-5	A-Investigación cie	A-S-8168	Borrador	solicitud 01	Q
FOSEC SRE	FSSRE01-C-2018-5	A-Investigación cie	A-S-8141	Borrador	Test SRE 01	Q

1 - 3 de 3 registros

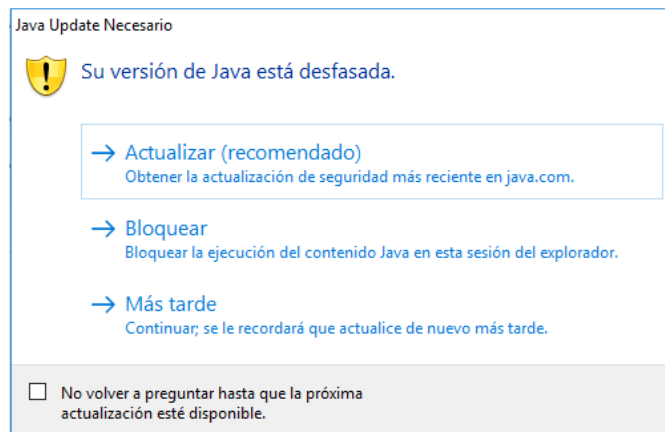
[Descargar aplicación](#) [Regresar](#)

El sistema le consultara las acciones a realizar con el archivo **launch.jnlp**, de clic en abrir

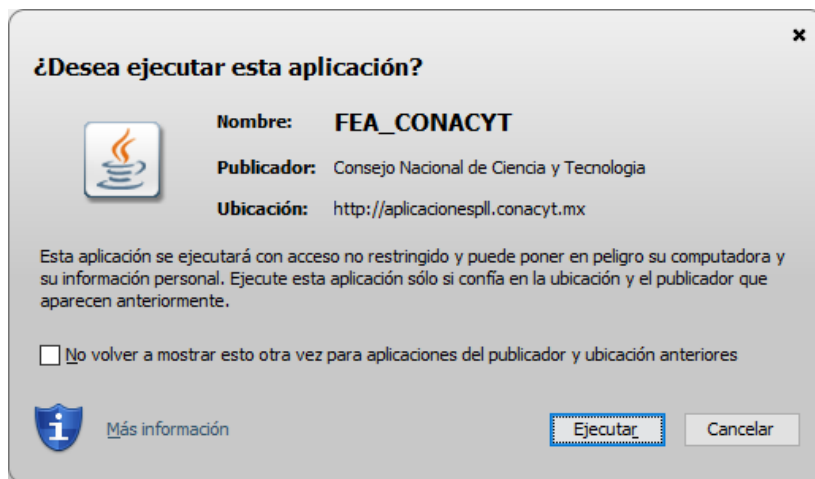


En algunos casos puede mostrar el mensaje de que su versión de java esta desactualizada.

Si no quiere actualizarla seleccione MAS TARDE



Una vez que termine de descargar el archivo, el sistema mostrara la siguiente pantalla, de clic en ejecutar



Una vez que se ejecute el programa, debe de ingresar su usuario, contraseña de CONACYT y seleccionar Fondos sectoriales

Firma electrónica del SAT

gob mx

CONACYT

CONACYT

Usuario Conacyt

Correo electrónico:

Contraseña Conacyt:

Fondos sectoriales

Entrar

Una vez que ingresa los datos solicitados, se mostrara una lista con las cartas institucionales a pendientes

- Botón Ver: Permite consultar la carta Institucional
- Botón firmar todos: selecciona todos los documentos para firma
- Botón firma: despliega la pantalla para firmar la carta seleccionada
- Botón firmar seleccionados: despliega la pantalla para firmar las cartas seleccionadas

Documentos por firmar

gob mx

CONACYT

Salir

Documentos por firmar

Usuario: RFC:

Filtro: Actualizar

id Firma	Nombre Proyecto	Id Proyecto	Documento	Etapa	Estatus de la firma	Selecciona	Ver Documento	Firmar
16589	Test SRE 01	3421	IEC070101UU7-...	Solicitud	Pendiente	<input type="checkbox"/>	Ver	Firmar

Total de Documentos: 1 Documentos Seleccionados: 0

Firmar todos Firmar seleccionados

Botón Firmar:

Se mostrará la siguiente pantalla, con la información básica de la solicitud (Identificador = Numero de solicitud y descripción = título de la propuesta).

The screenshot shows a web browser window titled 'Firma del documento'. The header includes the 'gob mx' logo and 'CONACYT'. The main heading is 'Firma del documento'. There are input fields for 'Usuario:' and 'RFC:'. Below these are fields for 'Identificador:' (containing '16589') and 'Descripción:' (containing 'Test SRE 01'). There are three input fields for SAT-related information: 'Certificado SAT:', 'Llave privada SAT:', and 'Contraseña SAT:'. To the right of the 'Certificado SAT:' field is a button labeled 'Buscar certificado'. To the right of the 'Llave privada SAT:' field is a button labeled 'Buscar llave privada'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Firmar documento'.

Botón firmar todos:

Se mostrará la siguiente pantalla, donde se indica el total de solicitudes a firmar

The screenshot shows a web browser window titled 'Firma de documentos'. The header includes the 'gob mx' logo and 'CONACYT'. The main heading is 'Firma de documentos'. There are input fields for 'Usuario:' and 'RFC:'. Below these is a field labeled 'Documentos seleccionados para firma:' with the value '1' highlighted by a red box. There are three input fields for SAT-related information: 'Certificado:', 'Llave privada:', and 'Contraseña:'. To the right of the 'Certificado:' field is a button labeled 'Buscar certificado'. To the right of the 'Llave privada:' field is a button labeled 'Buscar llave privada'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Firmar documentos'.

En ambos casos deberá buscar en su equipo los archivos '.cer' y '.key' con los respectivos botones y capturar su contraseña (FIEL) en el cuadro y seleccionar el botón azul de FIRMA DE DOCUMENTO O DOCUMENTOS según sea su caso, para firmar la carta institucional de apoyo.

Firma del documento

gob.mx

CONACYT

Firma del documento

Usuario: _____ RFC: _____

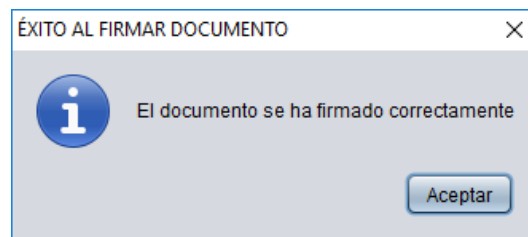
Identificador: 16589 Descripción: Test SRE 01

Certificado SAT: F:\FOSEC SRE .cer

Llave privada SAT: F:\FOSEC SRE .key

Contraseña SAT: *****

Una vez que firma la carta le aparecerá un mensaje de confirmación de que se ha firmado correctamente la carta.



Una vez firmada la carta institucional, el sistema ya no mostrara el documento y puede salir de la sesión.

Para mayor información:

Unidades responsables:

Para todo **problema de carácter técnico**, referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de este Consejo, favor de ponerse en contacto con **Centro de Soporte Técnico** (<https://www.conacyt.gob.mx/index.php/inicio/centro-decontacto-y-soporte-tecnico>) al teléfono 53227708 o al correo cst@conacyt.mx .

Para aclaraciones sobre la Convocatoria o los TDR, favor de dirigirse a los siguientes correos: mfrias@conacyt.mx y mverasteguir@conacyt.mx .