

## Estancias Sabáticas Nacionales, Estancias Sabáticas al Extranjero y Visitas Cortas para la Consolidación de Grupos de Investigación 2014

### Glosario de Términos

Para facilitar el proceso de llenado del formato de solicitud en línea, nos permitimos sugerirle lea cuidadosamente en este orden los siguientes documentos:

- 1° Convocatoria,
- 2° Términos de Referencia
- 3° Glosario de Términos y
- 4° Guía de Llenado

Asimismo, es de suma importancia que para el llenado de la solicitud cuente previamente con la actualización del CVU (Currículo Vitae Único-en línea) del Responsable Técnico (Investigador Apoyado o Candidato).

Agradecemos su atención y le reiteramos la importancia de revisar cuidadosamente todos y cada uno de los documentos, componentes de esta convocatoria.

**Por favor, no omita ningún dato y ningún documento requerido en esta convocatoria, de otra forma, no sería posible considerar la solicitud para el proceso de evaluación académica.**

### **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**ID Usuario.-** se refiere a la clave de acceso del usuario (Responsable Técnico) que llena el formato electrónico de solicitud de apoyo. Esta clave es proporcionada durante el proceso de captura del Currículum Vitae Único (CVU).

**Contraseña.-** se refiere a la clave de confirmación del usuario (Responsable Técnico) que llena el formato electrónico de solicitud de apoyo.

**Doctor en Ciencias:** es la persona egresada de un doctorado en cualquiera de las áreas del conocimiento.

**Responsable Administrativo:** en el formato de captura de solicitud aparece esta figura, sin embargo, **no deberá capturarse ningún dato y en ninguna modalidad**, en virtud de que para esta Convocatoria no aplica el Responsable Administrativo.

## Estancias Sabáticas Nacionales, Estancias Sabáticas al Extranjero y Visitas Cortas para la Consolidación de Grupos de Investigación 2014

### Glosario de Términos

**Representante Legal:** es la persona facultada legalmente para firmar autógrafa o electrónicamente convenios, solicitudes y otros documentos, cuya firma está reconocida ante el CONACYT en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).

**Investigador Anfitrión.-** es el Investigador Anfitrión o Líder del Grupo de Investigación en la Institución Receptora a nivel nacional o en el extranjero, al cual se pretende incorporar el investigador objeto del apoyo de esta convocatoria, que acepta la estancia y provee todo el apoyo necesario en el marco del desarrollo de un proyecto.

**Institución Receptora:** es la Institución nacional o en el extranjero que proveerá la infraestructura y apoyo donde se realizará la estancia con el desarrollo de un Proyecto de Investigación.

**Carta de Postulación.-** esta carta deberá ser dirigida a la Dra. Julia Taqüeña Parga, Directora Adjunta de Desarrollo Científico, Firmada por el Representante Legal de la Institución o su equivalente.

**Carta de Autorización y Permiso.-** Es el documento que acredita el derecho de sabático firmada por el Jefe Inmediato del Candidato o por la autoridad correspondiente de otorgar dicho permiso de manera oficial.

**SNI.-** Sistema Nacional de Investigadores.

**Protocolo del proyecto.-** se refiere al documento que contiene el plan de trabajo de forma estructurada para la investigación a realizar, el documento NECESARIAMENTE debe incluir: programa de trabajo detallado y calendarizado, desarrollando detalladamente los objetivos, hipótesis, metodología, procedimientos, actividades, metas y los productos finales a obtener, mínimo 5 (cinco) cuartillas y deberá insertarse como un documento dentro del formato de la solicitud electrónica.

**Carta de Invitación.-** es la carta de invitación y/o aceptación por parte del investigador anfitrión, adscrito a la Institución Receptora en México o en el extranjero, en la cual exprese el apoyo que usted va a obtener por parte de la institución e investigador anfitrión (*apoyo de equipos, insumos e instalaciones del laboratorio, etc.*) para el desarrollo del proyecto.

**NOTA:** Para el caso de la modalidad de Estancias Sabáticas Nacionales y/o Visitas Cortas Nacionales

## **Estancias Sabáticas Nacionales, Estancias Sabáticas al Extranjero y Visitas Cortas para la Consolidación de Grupos de Investigación 2014**

### **Glosario de Términos**

Carta de invitación firmada el Director de la Unidad Académica Interesada, aceptando al candidato al apoyo, debiendo describir con claridad el tipo de apoyo que le otorgará y los beneficios que reportará a la institución anfitriona.

**Desglose Financiero.-** se refiere a desglosar de forma general los recursos necesarios para llevar a cabo la estancia, considerando que el monto máximo que el CONACYT podrá aportar será hasta \$2,000.00 dólares mensuales UNICAMENTE para el rubro de manutención e indicará si cuenta con otras fuentes de financiamiento (*fondo concurrente*), sus montos y en qué rubros estarán aplicándolas para llevar a cabo con éxito su Estancia. Esta información la registrará en la sección correspondiente del formato de captura de la solicitud.

**Es importante mencionar que aunque la casilla especifique pesos, deberá incorporar la cantidad antes mencionada, el monto se encuentra establecido en los términos de referencia como en la convocatoria.**

**SEGUIR EJEMPLO DE LA GUÍA DE LLENADO**

## Estancias Sabáticas Nacionales, Estancias Sabáticas al Extranjero y Visitas Cortas para la Consolidación de Grupos de Investigación 2014

### Glosario de Términos

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**Desglose financiero**

**Desglose financiero**

Fondo:	10010	INTERNACIONAL	Status	En Proceso
Convocatoria:	10010-2014-01	Estancias Internacionales		
Solicitud:	00000000224362	Examinación de pozos petrolero		

FONDO	
Gasto corriente:	\$25,000.00
Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$25,000.00</b>

CONCURRENTES	
Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>

OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total

[Guardar](#)

[Regresar a cronograma de actividades](#)

Total: \$25,000.00

**Etapas de la solicitud** [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 etapa 1

Desglose financiero <span style="float: right;"><a href="#">Personalizar</a>   <a href="#">Buscar</a>   Primero 1 de 2 Último</span>						
Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FOND	GCOR	342	Manutención	24,000.000	<a href="#">Justificación</a> + -
2 001	FOND	GCOR	343	Seguro Medico	1,000.000	<a href="#">Justificación</a> + -

[Nuevo Periodo](#)

[Regresar a cronograma de actividades](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)





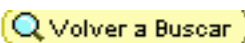


[Guardar](#)

**Video de captura de solicitud:** se muestra de forma breve como ingresar al sistema y crear una solicitud-

[Ver video](#)

## Estancias Sabáticas Nacionales, Estancias Sabáticas al Extranjero y Visitas Cortas para la Consolidación de Grupos de Investigación 2014

### Glosario de Términos

	Este símbolo le permitirá seleccionar la información de los catálogos con los que cuenta el sistema.
	Este símbolo le permitirá guardar la información capturada en el formato de solicitud.
+ / -	Estos símbolos le permitirán agregar o eliminar información durante el proceso de captura.
	Este símbolo le permitirá eliminar archivos adjuntos no deseados.
	Este símbolo le permitirá buscar en su computadora los archivos que serán adjuntados en el formato de solicitud.
	Este símbolo lo remitirá a la página o pestaña de <b>“Solicitudes”</b> .
	Este símbolo le permitirá buscar dentro del listado de solicitudes que tenga en proceso de captura alguna otra que desee consultar o continuar con la captura en paralelo.
	Este símbolo indica que el (los) dato(s) requerido(s) es (son) de carácter obligatorio por consiguiente, habrá de llenar el espacio correspondiente, de lo contrario al intentar enviar la solicitud, el sistema no se lo permitirá.