

ÍNDICE

1.- Crear nueva solicitud

2.- Tipos de Modalidades de la Convocatoria Sabática y Visitas Cortas Nacional e Internacional 2014-02 segunda fase

3.- Búsqueda de solicitudes creadas

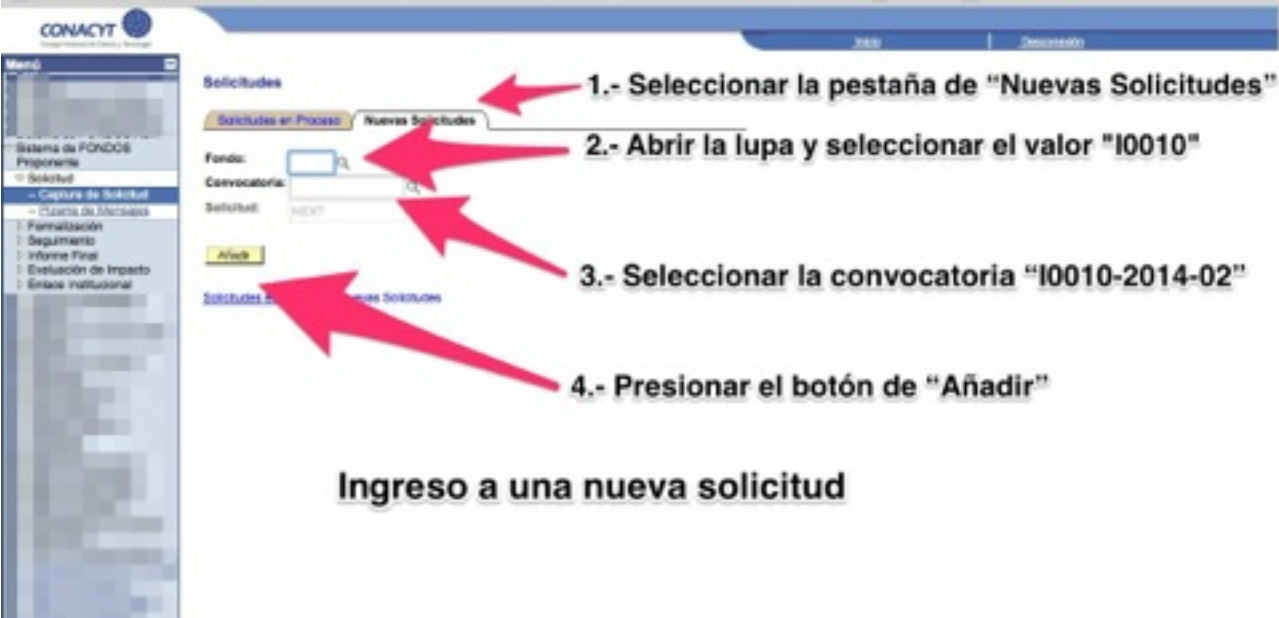
Crear nueva solicitud

A) Ingresar a la siguiente liga

http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

Ir en el menú en la siguiente ruta:

Sistema de fondos>solicitud>captura de solicitud



The screenshot shows the CONACYT web application interface. The main menu on the left includes 'Sistema de FONDOS', 'Proposición', 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Captura de Procesos', 'Permisación', 'Seguimiento', 'Informe Final', 'Evaluación de Impacto', and 'Estado Institucional'. The main content area has a 'Solicitudes' section with tabs for 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. Below the tabs are search fields for 'Fondo:', 'Convocatoria:', and 'Solicitud:'. A yellow 'Añadir' button is visible. Red arrows point to the 'Nuevas Solicitudes' tab, the search fields, the 'Convocatoria' dropdown menu, and the 'Añadir' button.

- 1.- Seleccionar la pestaña de "Nuevas Solicitudes"
- 2.- Abrir la lupa y seleccionar el valor "I0010"
- 3.- Seleccionar la convocatoria "I0010-2014-02"
- 4.- Presionar el botón de "Añadir"

Ingreso a una nueva solicitud

B) Abrir la lupa y seleccionar la modalidad adecuada

1.- Seleccionar la modalidad correcta:

- "ES2" Modalidad de Estancia Sabática en el extranjero
- "ESN1" Modalidad de Estancia Sabática Nacional
- "ESE1" Modalidad de Estancia Sabática y Visitas Cortas en México para extranjeros y mexicanos residentes en el extranjero
- "EVN1" Modalidad de Visitas Cortas Nacionales
- "EVE1" Modalidad Cortas en el Extranjero

Detalles generales

Fondo: 0010 INTERNACIONAL
Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria: 0010-2014-02
Modalidad:

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su preproponenda y/o propuesta de CVU con antelación.
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde el link que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

C) Ingresar el titulo

2.- Escribir el título completo de la estancia

Título de la solicitud

3.- Presionar el botón de "Guardar"

Detalles del RT: Iniciar
Nombre: Pineda ALEGRIA HUMBERTO
Fecha/hora: 17/08/14 4:29:06 p.m.

Detalles de envío solicitud Iniciar | Guardar

Exchilante	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar para capturar los datos de esta pantalla

Modalidades en la Convocatoria 2014-02

En el siguiente cuadro se describen las modalidades que opera la presente convocatoria.

Código de la modalidad	Descripción	Observaciones
ES2	Estancias Sabáticas en el Extranjero	Opción para investigadores adscritos a una institución mexicana para hacer una estancia en el extranjero.
ESN1	Estancias Sabáticas Nacionales	Opción para investigadores adscritos a una institución mexicana para hacer una estancia en México.
ESE1	Estancias Sabáticas y Visitas Cortas en México para extranjeros y mexicanos residentes en el extranjero	Opción para investigadores extranjeros y mexicanos adscritos a una institución en el extranjero para hacer una estancia o visita corta en México.
EVN1	Visitas Cortas Nacionales	Opción para investigadores nacionales o extranjeros adscritos a una institución mexicana que desean hacer una visita corta en México.
EVE1	Visitas Cortas al Extranjero	Opción para investigadores adscritos a una institución mexicana para hacer una visita corta en el extranjero.

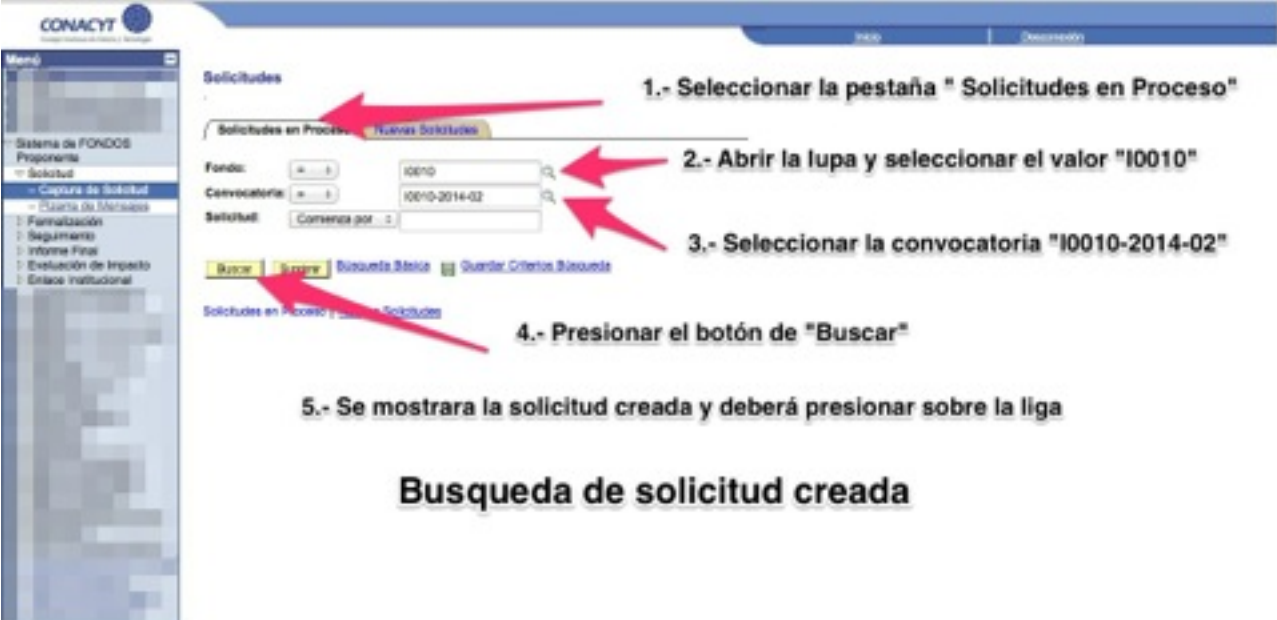
Búsqueda de solicitud creada

A) Ingresar a la siguiente liga

http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

Ir en el menú en la siguiente ruta:

Sistema de fondos>solicitud>captura de solicitud



1.- Seleccionar la pestaña " Solicitudes en Proceso"

2.- Abrir la lupa y seleccionar el valor "10010"

3.- Seleccionar la convocatoria "10010-2014-02"

4.- Presionar el botón de "Buscar"

5.- Se mostrara la solicitud creada y deberá presionar sobre la liga

Busqueda de solicitud creada