

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Es importante que antes de iniciar la captura de su solicitud usted deberá de tener su cuenta de acceso **Usuario y Contraseña**, asimismo su **Currículum Vitae Único (CVU) CONACyT** actualizado.

En el caso de que aún no cuente con el **Usuario, Contraseña y el CVU** tendrá que realizar los siguientes pasos.

1. Ingresar a la siguiente página para obtener usuario y contraseña: [registro de nuevo usuario](#)
2. Una vez obtenido el usuario y contraseña, ingresar al CVU en la siguiente página [CVU](#).
3. En la página principal y en el menú de la izquierda: registros >> CVU >> (primera opción) (CVU) “para acceder las pestañas de su currículum Vitae.



### REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Bienvenido a la solicitud de clave de acceso como usuario registrado a los servicios en línea del CONACYT. Esta clave es única y confidencial, por lo que si en algún momento ha solicitado u obtenido un apoyo por parte del Consejo, es probable que cuente con ID de usuario y contraseña para hacer uso de estos servicios. Por favor, si es el caso, y no cuenta con sus claves, pónganse en contacto con nuestro [Centro de Soporte Técnico](#) cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas, sábado de 10:00 a 14:00 horas.

Esta clave, también podrá ser utilizada para que en su carácter de representante de una persona moral, pueda iniciar su trámite de inscripción al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas -RENIECYT-



[Registro](#)

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Si usted cuenta con el usuario pero no recuerda la contraseña, podrá recuperarla en la siguiente página [Recuperación de usuario y contraseña](#).



### Bienvenido (a) al sistema de recuperación de contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una nueva la cual será enviada al correo electrónico registrado como principal en su CVU. Por favor introduzca su Clave de Usuario (X\_ejemplo) o (M\_ejemplo) y espere la confirmación del sistema. En caso de que no recuerde con ID de usuario, por favor capture su NOMBRE, APELLIDOS y FECHA DE NACIMIENTO.

**Criterio de Búsqueda**

Personas Morales, Usuarios Internos y Personas Físicas que cuenten con ID USUARIO


ID Usuario:

Si usted no recuerda su ID usuario, llene los campos con la información solicitada (De acuerdo a sus documentos oficiales y sin acentos)

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha Nacimiento   [Presione el calendario](#)

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 1

Deberá de entrar a la siguiente dirección en su navegador, debe de ingresar su **usuario y contraseña**, después dar clic en el botón conexión como lo muestra la siguiente pantalla.

[http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta\\_url/pia\\_fondos.enrutar?conacyt=0](http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0)



ID Usuario:

Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.1.- Una vez dentro del sistema se desplegará el siguiente menú:



1.2. En el menú que se muestra del lado izquierdo, dar clic en “Sistema de FONDOS - Proponente” > “Solicitud” > “Captura de Solicitud” y mostrará la siguiente pantalla.



## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.3.- Para crear una nueva solicitud, debe dar clic en la pestaña “Nuevas solicitudes”.

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Sistema de FONDOS - Proponente
  - ▷ Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Revistas
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - Cambio de Contraseña

**Solicitudes**

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo:

Convocatoria:

Solicitud:

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

**Nota: Este paso se realiza UNICAMENTE cada vez que se requiera crear una nueva solicitud.**

1.4.- Para ver el listado con todos los Fondos con que cuenta el CONACYT, dar clic en la lupa correspondiente a Fondo, y seleccionar “**I0010 INTERNACIONAL**” que corresponde a las Estancias Sabáticas y Posdoctorales al Extranjero.

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Fondo de Coop. Internacional
- ▷ Sistema de FONDOS - Proponente
  - ▷ Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Enlace Institucional
  - ▷ Revistas
  - ▷ Proyectos Estratégicos
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - ▷ PeopleTools
  - Cambio de Contraseña

**Consultar Fondo**

Fondo:

Descripción:

[Consulta Básica](#)

**Resultados de Búsqueda**

Ver Todo | Primero | 1-75 de 75 | Último

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
C0001	Fondo de Cooperacion Internaci
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESF10	Cartera de Proyectos
ESF18	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
I0004	Consortios de Innovacion
I0005	Fot. infra. CPIS
I0006	Formación de Doctores
I0007	Consolid. Inst. (Repatriación)
I0008	INCORPORACION
I0009	FONDO ESPECIAL INST
<b>I0010</b>	<b>INTERNACIONAL</b>
I0011	ESTANCIAS INDUSTRIA
I0012	REDES

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.5.- De la misma forma para seleccionar la convocatoria, dar clic en la lupa correspondiente a “Convocatoria”, y se desplegara un listado con las convocatorias disponibles para el fondo previamente seleccionado, en la que tiene que seleccionar “**I0010-2014-01 Estancias Internacionales**” es la convocatoria en la cual está participando actualmente.



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Captura de Solicitud

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: Comienza por ▼ I0010 🔍

Convocatoria: Comienza por ▼ I0010-2014-01 🔍

Solicitud: Comienza por ▼


Título de la Solicitud: Comienza por ▼

Status del Documento: < ▼

Buscar | Suprimir | Búsqueda Básica | Guardar Criterios Búsqueda

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.6.- Una vez que haya seleccionado los campos de “Fondo” y “Convocatoria”, dar clic en el botón de “Añadir”. 



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología


Captura de Solicitud

Solicitudes en Proceso | Nuevas Solicitudes

Fondo:


Convocatoria:

Solicitud:



[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

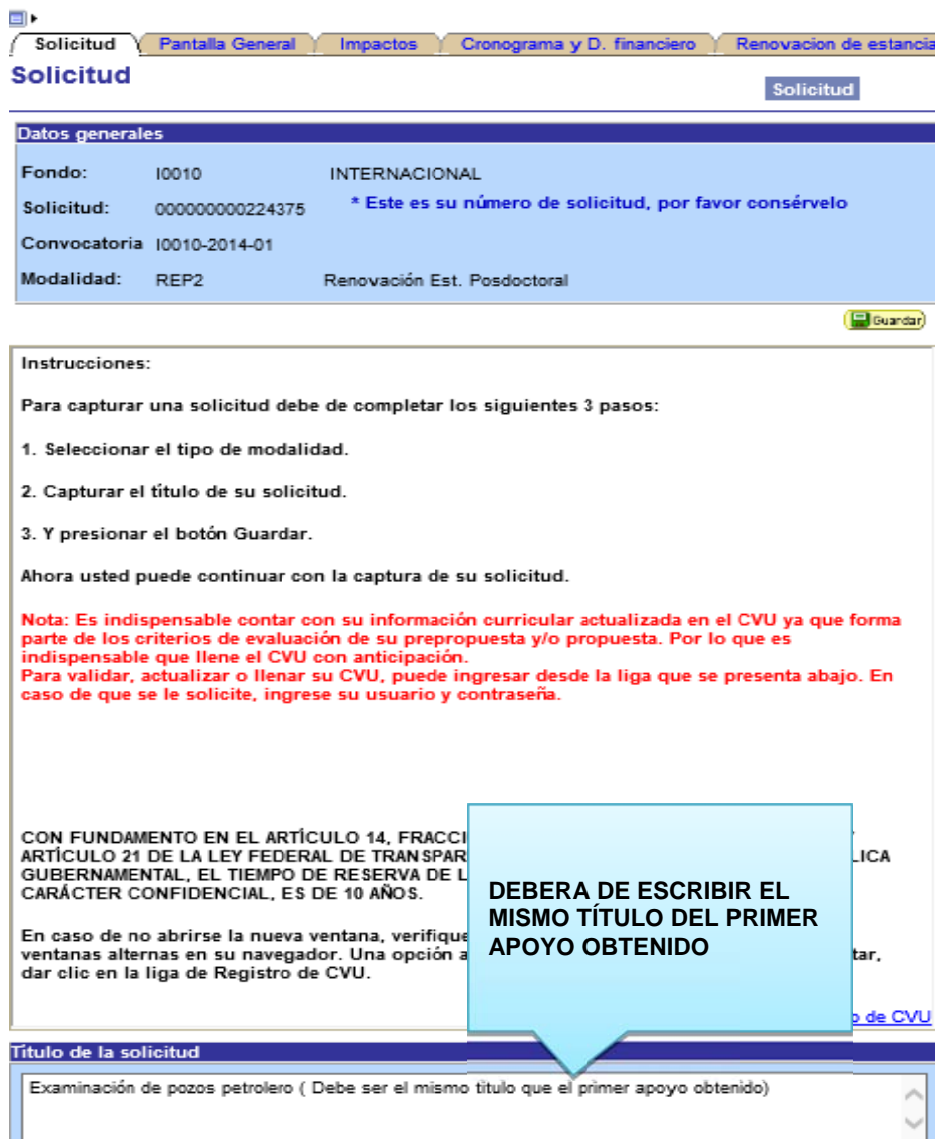
### NOTA:

Es de suma importancia mencionar que en las pantallas siguientes, se han definido campos donde la información es obligatoria los cuales están encerrados en cuadros de color rojo  por lo que si no captura alguno de ellos, **no podrá enviar la solicitud.**

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 2 SOLICITUD

En la siguiente pantalla debe de seleccionar la “**Modalidad**”, ya sea “**REP2** (Renovación de Estancias Posdoctorales)”, posteriormente capturar el “**Título de la solicitud / Título del proyecto**”, *este deberá ser el mismo título de su primera estancia* y dar clic en “**Guardar**”, de lo contrario no podrá visualizar el formato completo para la captura de la solicitud.



**Solicitud** | Pantalla General | Impactos | Cronograma y D. financiero | Renovación de estancia

**Solicitud** [Guardar]

**Datos generales**

Fondo:	10010	INTERNACIONAL
Solicitud:	000000000224375	* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria	10010-2014-01	
Modalidad:	REP2	Renovación Est. Posdoctoral

[Guardar]

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN SEGUNDA, DEL ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que el navegador sea compatible con las ventanas alternas en su navegador. Una opción es dar clic en la liga de Registro de CVU.

**DEBERA DE ESCRIBIR EL MISMO TÍTULO DEL PRIMER APOYO OBTENIDO**

**Título de la solicitud**

Examinación de pozos petrolero ( Debe ser el mismo título que el primer apoyo obtenido)

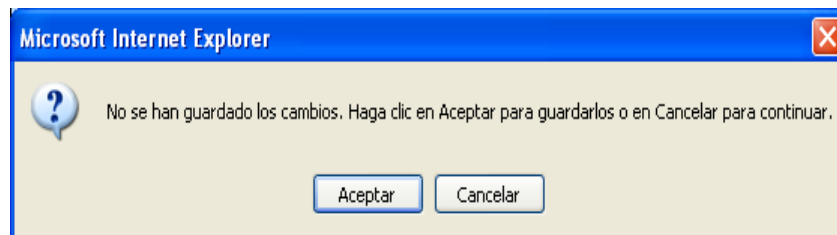


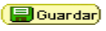
## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PANTALLAS A CAPTURAR

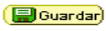
#### NOTA 1:

Durante el llenado de la solicitud en cualquiera de las pantallas, al seleccionar otra opción se desplegará el siguiente cuadro de diálogo.



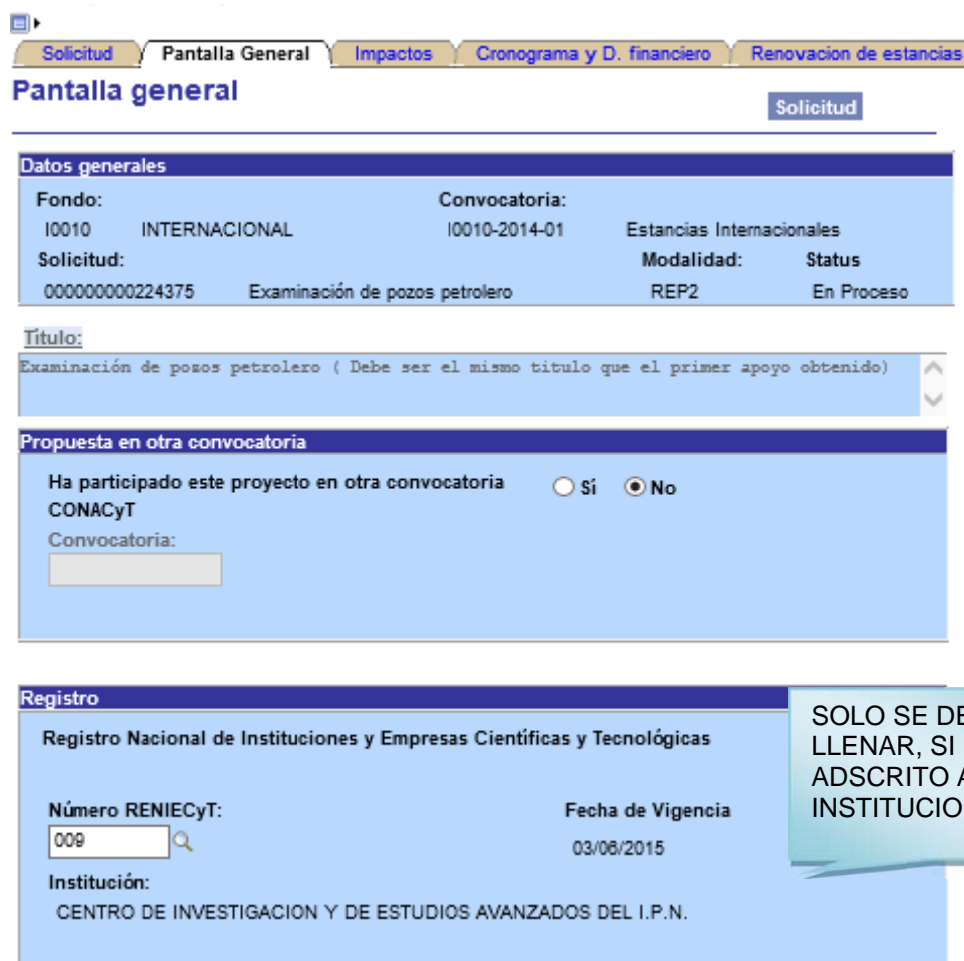
Eso indica que la información que Usted capturó, no ha sido guardada, por lo que deberá seleccionar el botón de “**Cancelar**”, y proceder a “**Guardar**” su información, con el botón , de no seleccionar “**Aceptar**”, perderá la información que no haya guardado.

#### NOTA 2:

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**” , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 3 PANTALLA GENERAL.



**Solicitud** | Pantalla General | Impactos | Cronograma y D. financiero | Renovación de estancias

**Pantalla general** Solicitud

---

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> 10010 INTERNACIONAL	<b>Convocatoria:</b> 10010-2014-01	Estancias Internacionales	
<b>Solicitud:</b> 000000000224375	Examinación de pozos petrolero	<b>Modalidad:</b> REP2	<b>Status</b> En Proceso

**Título:**  
Examinación de pozos petrolero ( Debe ser el mismo titulo que el primer apoyo obtenido)

**Propuesta en otra convocatoria**

Ha participado este proyecto en otra convocatoria  Sí  No

CONACyT

Convocatoria:

---



**Registro**

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas




<b>Número RENIECyT:</b> <input type="text" value="009"/>	<b>Fecha de Vigencia</b> 03/06/2015
<b>Institución:</b> CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N.	

SOLO SE DEBERA LLENAR, SI ESTA ADSCRITO A UNA INSTITUCION

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN




<b>Clasificación</b>	
Áreas de conocimiento	1 Físico-Matemáticas y Ciencias de la Tierra
<b>Campo de conocimiento</b>	
Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.	
	
Periodo de ejecución en meses:	<input type="text"/>
Descripción de la propuesta:	Máximo del texto (3900 caracteres)
Explicación breve de que consiste el proyecto	
Objetivo general:	Máximo del texto (3900 caracteres)
No aplica	<b>CAMPO VACIO</b>
Resultados esperados:	Máximo del texto (3900 caracteres)
No Aplica	<b>CAMPO VACIO</b>

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN


Tres palabras clave		Primero 1-3 de 3 Último
Palabra clave:	<input type="text" value="petroleo"/>	
Palabra clave:	<input type="text" value="pozos"/>	
Palabra clave:	<input type="text" value="oro negro"/>	

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

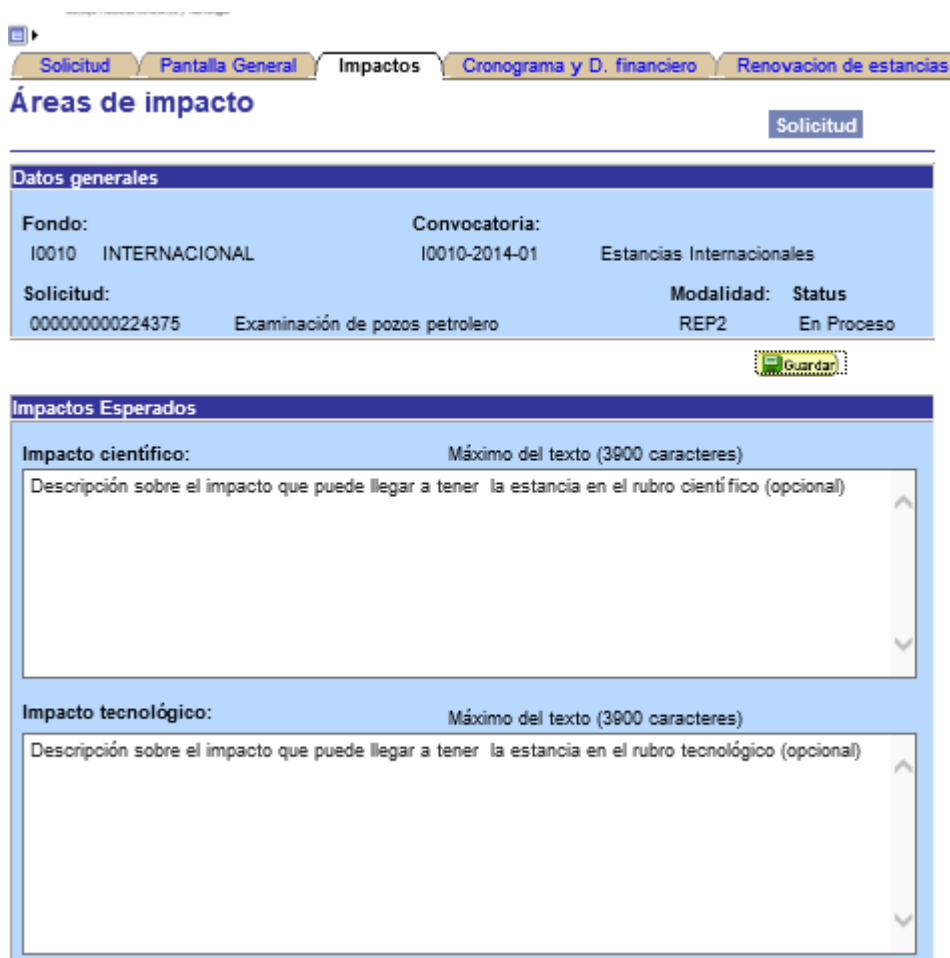
[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Renovacion de estancias](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”** , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 4 IMPACTOS.

Ingresará información sobre los impactos que tendrá en su caso el proyecto: científico, tecnológico, social, económico, y/o ambiental. Así como el usuario específico a quien se dirigirá en el proyecto a trabajar.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: **Solicitud**, **Pantalla General**, **Impactos**, **Cronograma y D. financiero**, and **Renovacion de estancias**. The main heading is **Áreas de impacto** with a sub-tab **Solicitud**. Below this is a section titled **Datos generales** containing the following information:

<b>Fondo:</b> I0010 INTERNACIONAL	<b>Convocatoria:</b> I0010-2014-01	Estancias Internacionales
<b>Solicitud:</b> 000000000224375	Examinación de pozos petrolero	<b>Modalidad:</b> REP2 <b>Status:</b> En Proceso

Below the data table is a **Guardar** button. The next section is **Impactos Esperados**, which contains two text input fields:

- Impacto científico:** Máximo del texto (3900 caracteres). Descripción sobre el impacto que puede llegar a tener la estancia en el rubro científico (opcional).
- Impacto tecnológico:** Máximo del texto (3900 caracteres). Descripción sobre el impacto que puede llegar a tener la estancia en el rubro tecnológico (opcional).

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

<b>Impacto social:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
Descripción sobre el impacto que puede llegar a tener la estancia en el rubro científico (opcional)	
<b>Impacto económico:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
Descripción sobre el impacto que puede llegar a tener la estancia en el rubro económico (opcional)	
<b>Impacto ambiental:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
Descripción sobre el impacto que puede llegar a tener la estancia en el rubro ambiental (opcional)	
<b>Usuario específico:</b>	Máximo del texto (200 caracteres)
No aplica	


No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Renovacion de estancias](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”** , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 5 CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO.

Para registrar el Desglose Financiero del apoyo solicitado, deberá acceder a través del símbolo  el cual desplegará la pagina o pestaña “**Cronograma de Actividades**”.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitud | Pantalla General | Impactos | Cronograma y D. financiero | Renovacion de estancias

### Cronograma y desglose financiero


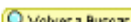
Solicitud

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000224375	REP2	En Proceso
Examinación de pozos petrolero		

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Renovacion de estancias](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

En la siguiente pantalla deberá capturar la información relativa a: descripción, duración y detalles de la etapa.

Una vez capturada la información, posteriormente deberá dar clic en el símbolo  .

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### Cronograma de actividades

#### Datos generales

Fondo:	Convocatoria:			
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales		
Solicitud:	Modalidad:	Status		
00000000224375	REP2	En Proceso		
Examinación de pozos petrolero				

#### Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	etapa unica	12	25,000.000	25,000.000	0.000	Detalles

Importe Total del Proyecto

25,000.000

Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

**EL BOTON "AGREGAR ETAPA" ESTA DESHABILITADO, EL APOYO CONSTA DE UNA SOLA ETAPA, LA CUAL TENDRA UNA DURACION DE 12 MESES**



## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

En la siguiente pantalla, deberá capturar la información relativa los detalles de la etapa.

**Detalles de Etapa**

**Detalles de la etapa** ID Usuario hpineda

**Datos generales**

Fondo:	10010	INTERNACIONAL
Convocatoria:	10010-2014-01	Estancias Internacionales
Solicitud:	000000000224375	Examinación de pozos petrolero
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	etapa unica	Modalidad: REP2

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)  
Breve descripción de lo que consiste el desarrollo de la etapa

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)  
Cuales serian las metas propuesta durante la estancia.

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)  
Descripción de las actividades generales durante la estancia.

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)  
Productos esperados a obtener durante la estancia o consecuencia de la estancia

[Regresar a registro de etapas.](#)

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Una vez capturada la información, dar clic en [Captura del desglose financiero](#) se desplegara la siguiente pantalla en donde deberá ingresar la información del desglose financiero.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Desglose financiero

### Desglose financiero

Fondo:	I0010	INTERNACIONAL	Status	En Proceso
Convocatoria:	I0010-2014-01	Estancias Internacionales		
Solicitud:	000000000224375	Examinación de pozos petrolero		

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$25,000.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$25,000.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total:  Guardar [Regresar a cronograma de actividades](#) Total: \$25,000.00

Etapas de la solicitud [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 etapa unica

Desglose financiero [Personalizar](#) [Buscar](#) Primero 1-2 de 2 Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FOND	GCOR	342	Manutención	24,000.000	<a href="#">Justificación</a> + -
2 001	FOND	GCOR	343	Seguro Medico	1,000.000	<a href="#">Justificación</a> + -

[Nuevo Periodo](#)

[Regresar a cronograma de actividades](#) **OBLIGATORIO** [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Guardar

El monto de manutención corresponde el importe de \$2000.00 usd mensuales, con relación al seguro médico el monto a otorgar es hasta por \$1000.00 usd, cabe recordar que la duración del apoyo de 12 meses.

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Después de ingresar los datos, de clic en “Guardar” y para salirse deberá de dar clic en [Regreso a cronograma y desglose financiero](#).

### PASO 6 RENOVACIÓN DE ESTANCIAS.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

[Pantalla General](#)
[Impactos](#)
[Cronograma y D. financiero](#)
[Renovacion de estancias](#)

#### Renovación de estancias

**Solicitud**

---

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> 10010 INTERNACIONAL	<b>Convocatoria:</b> 10010-2014-01	Estancias Internacionales	
<b>Solicitud:</b> 000000000224375	Examinación de pozos petrolero	<b>Modalidad:</b> REP2	<b>Status</b> En Proceso

Es requisito llenar su Curriculum Vitae Único. Una vez llenado, favor de seleccionarlo a través de la lupa. Los campos no editables se extraerán automáticamente del Curriculum Vitae Único "CVU".

[Registro de CVU](#)


**Guardar**

---

**Datos estancia**

**Institución:**

**Dependencia**

**País**  
 

**Ciudad**

Usted podrá elegir la fecha de inicio dentro del siguiente periodo: 01-MAR-14 hasta 01-JUN-14

**Duración**  
 (Meses):

**Fecha Inicio**  **Fecha Fin**

**Descripción del impacto esperado en la producción científica del investigador apoyado. (Máximo 3900 Caracteres)**

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### PASO 7

#### DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Impactos Cronograma y D. financiero Renovación de estancias Documentos Adjuntos Solicitud

#### Documentos adjuntos

Solicitud

**Datos generales**

Fondo: 10010 INTERNACIONAL Convocatoria: 10010-2014-01 Estancias Internacionales  
 Solicitud: 000000000224375 Modalidad: Status REP2 En Proceso  
 Examinación de pozos petrolero

**Archivos Anexos Requeridos/Deseados**

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00002	Carta de postulación oficial	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00003	Carta de autorizacion	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00004	Carta de invitación	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
4 ANX00007	informe técnico	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
5 ANX00016	Protocolo	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Solicitud | Pantalla General | Impactos | Cronograma y D. financiero | Renovación de estancias | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

CUANDO EL CATALOGO DE ARCHIVOS ANEXOS, ESTE SE MUESTRE COMO DESEABLE, SIGNIFICA QUE ELDOCUMENTO NO ES OBLIGARIO, SIN EMBARGO SERA CONSIDERANDO EN LA REVISION DE LA SOLICITUD.

CUANDO EL CATALOGO DE ARCHIVOS ANEXOS, ESTE SE MUESTRE COMO REQUERIDO, ELDOCUMENTO A INCLUIR ES DE CARÁCTER **OBLIGATORIO**

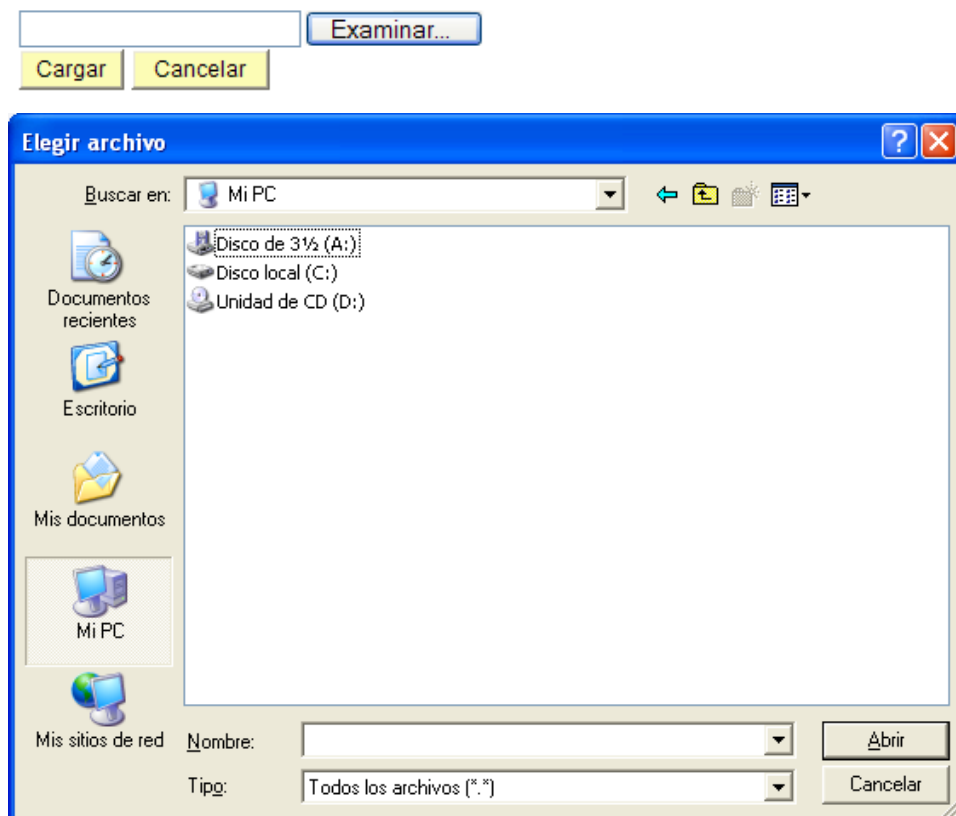
## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

### 7.1.- ¿CÓMO PODEMOS ANEXAR DOCUMENTOS A LA SOLICITUD?

Deberá de seleccionar el tipo de archivo, y anotar una breve descripción del archivo adjunto.




Para poder adjuntar un archivo, dar clic en el “clip”  que aparece en la pantalla anterior, y mostrará la siguiente pantalla:

Una vez que se ha identificado cuál es el archivo que se pretende incluir en la solicitud, se selecciona y dar clic en abrir, la siguiente imagen muestra como queda después de seleccionar el archivo.





## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN


El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

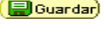
Clave Anexo	Descripción	Archivos Anexos
1 ANX00011  Otros	<input type="text"/>	oracleSQL.pdf   

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

Para visualizar el archivo, debe dar clic en “hoja con lentes” ; en caso de que no se despliegue el archivo, deberá de deshabilitar el bloqueador de elementos emergentes. Otra forma de solucionar este problema, es suprimir la tecla “control” y sin soltarla, dar clic en el símbolo  (la tecla “control” permanece oprimida hasta que se abra una nueva pantalla.

**Nota:** El tamaño máximo de cada archivo es de 2MB, en el nombre de archivo no deberá de contener caracteres especiales, acentos, separación entre palabras, asimismo todos los documentos deben de estar en formato .PDF

Para poder ELIMINAR el archivo, debe dar clic en “bote de basura” 

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**” , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

### **PASO 8** **ENVÍO DE SOLICITUD.**

#### **NOTA:**

Antes de enviar su solicitud, verifique los datos contenidos en la misma y de un clic en el botón “**Guardar**”.

Deberá de dar clic en “**Enviar**”, para que la solicitud sea enviada al servidor de CONACYT. Si la solicitud fue enviada con éxito, el botón de enviar, quedará deshabilitado y no se podrán hacer modificaciones en la solicitud.

## GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2014, DEL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

[Cronograma y D. financiero](#)
[Renovación de estancias](#)
[Documentos Adjuntos](#)
[Envío de solicitud](#)

### Envío de solicitud

**Solicitud**

Datos generales			
<b>Fondo:</b>	<b>Convocatoria:</b>		
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales	
<b>Solicitud:</b>		<b>Modalidad:</b>	<b>Status</b>
000000000224375	Examinación de pozos petrolero	REP2	En Proceso

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.  
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.  
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.  
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

**Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.**

**Enviar**