

Sistema Nacional de Investigadores CONVOCATORIA 2014 PARA INVESTIGADORES MEXICANOS EN EL EXTRANJERO

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, PND, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2013, establece cinco metas nacionales entre las cuales se encuentra la Meta Nacional III, México con Educación de Calidad;

Que como parte de la Meta Nacional III, el PND plantea garantizar un desarrollo integral de todos los mexicanos para así contar con un capital humano preparado que sea fuente de innovación y mayor bienestar de la población;

Que un objetivo asociado a la Meta Nacional III es hacer del desarrollo científico, tecnológico y la innovación pilares para el progreso económico y social sostenible;

Que se buscará, como estrategias establecidas en el PND, contribuir a:

- La formación de capital humano de alto nivel,
- La consolidación de la infraestructura científica y tecnológica del país,
- El fortalecimiento del Sistema Nacional de Investigadores;

Que la Ley de Ciencia y Tecnología establece la necesidad de incrementar la capacidad científica, tecnológica y de formación de investigadores para resolver los problemas nacionales, contribuir al desarrollo del país y elevar el bienestar de la población en todos sus aspectos; asimismo que se busca contribuir al desarrollo y la vinculación de la ciencia básica y la innovación tecnológica asociadas a la actualización y el mejoramiento de la calidad de la educación y la expansión de las fronteras del conocimiento;

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología en el marco del Programa del Sistema Nacional de Investigadores y de su Reglamento, y de conformidad con lo dispuesto en las atribuciones que le confiere la Ley de Ciencia y Tecnología y su Ley Orgánica,

CONVOCA

A los investigadores que cuenten con nacionalidad mexicana y realicen habitual y sistemáticamente actividades de investigación científica o tecnológica de tiempo completo en el extranjero, en dependencias, entidades, instituciones de educación superior o centros de investigación de los organismos internacionales de los sectores público, privado o social, que estén interesados en ingresar a, o permanecer en, el Sistema Nacional de Investigadores, a presentar su solicitud en términos de las siguientes:

BASES

1. Elegibilidad. Podrán participar:

- a) Todos los interesados que actualmente no sean miembros del SNI, sean mexicanos, residan en el extranjero y que cumplan con los requisitos y las disposiciones señalados en su Reglamento.
- b) Los actuales integrantes del Sistema, mexicanos y que residan en el extranjero, cuya distinción vence el 31 de diciembre de 2014.

2. Presentación de las solicitudes:

Las solicitudes que se presenten en tiempo y forma serán dictaminadas con apego al Reglamento vigente del SNI y a los criterios específicos de evaluación correspondientes a cada área del conocimiento. Estos documentos se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica del SNI, dentro del portal del CONACYT. Se recomienda su lectura de manera previa al llenado de la solicitud.

Las solicitudes se integrarán por dos partes:

- a) Solicitud Electrónica. Ver Anexo 1.
- b) Documentación Probatoria. Ver Anexo 2.

3. Evaluación

3.1 El SNI funciona a través de Órganos Colegiados integrados por personas honorables, reconocidas y de los más altos niveles científicos, tecnológicos y humanísticos. Sus juicios son resultado de un diálogo entre pares y tienen en cuenta tanto la reglamentación del Sistema como la trayectoria académica, institucional y los productos científicos y tecnológicos de cada persona que se somete a su evaluación.

Una vez recibidas las solicitudes con la correspondiente documentación, serán turnadas para evaluación y dictamen de la Comisión Dictaminadora que corresponda.

3.2 Las Comisiones Dictaminadoras revisarán las solicitudes que deben contener la información curricular completa, así como la documentación probatoria. Tendrán en cuenta la calidad de las aportaciones y la cantidad de productos presentados por el solicitante. Cada solicitud deberá ser evaluada, por lo menos, por dos integrantes de la Comisión Dictaminadora correspondiente y resuelta por el pleno. El Consejo de Aprobación con base en los dictámenes emitidos por las Comisiones, tomará la decisión correspondiente.

4. Consideraciones Generales.

4.1 La selección de personas destinatarias de los apoyos del CONACYT se realiza mediante procedimientos competitivos, eficientes, equitativos, transparentes y públicos, sustentados en méritos y calidad; los apoyos que se otorgan están sujetos a procesos de evaluación, selección, formalización y seguimiento, en términos del marco normativo que corresponde a cada programa, por tanto, el CONACYT y demás órganos colegiados, en el otorgamiento de las distinciones y estímulos, se obligan a no discriminar a los proponentes por ningún motivo o condición social

4.2 La información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria será considerada pública en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que aquella documentación que deba ser clasificada, deberá ser expresamente identificada en la solicitud.

4.3. El Sistema Nacional de Investigadores establecerá los mecanismos necesarios para asegurar la confidencialidad de la información que con ese carácter haya presentado el proponente, tanto en la fase de evaluación como de seguimiento.

4.4. A fin de evitar conflicto de intereses, no podrá permanecer durante la evaluación del caso ningún dictaminador que tenga algún tipo de parentesco con el investigador que será evaluado.

4.5. No se someterán a evaluación las solicitudes de los investigadores que hayan incurrido en algún tipo de falta a los acuerdos y disposiciones señaladas en el Reglamento del SNI o en los convenios de asignación de recursos y que haya sido sancionada.

4.6. Tampoco serán evaluadas las solicitudes incompletas o que no cumplan con lo especificado en la presente convocatoria. En particular no se considerarán para el proceso de evaluación las de quienes:

- No envíen la solicitud electrónica dentro del plazo establecido en el calendario del anexo 1.
- No entreguen la documentación probatoria dentro del plazo establecido en el calendario del anexo 2.
- Envíen la documentación probatoria con fecha posterior, en la guía de mensajería o matasello, al plazo establecido en el calendario del anexo 2.

4.7 La información que se presente debe ser verídica y comprobable en todo momento. En caso contrario se aplicarán las sanciones del caso.

4.8 Cuando lo consideren necesario, las comisiones dictaminadoras podrán requerir mayor información a los solicitantes, en el marco del presente Reglamento.

4.9 No se podrá incorporar información o documentación adicional en fecha posterior al cierre de la convocatoria.

4.10 El SNI acusará recibo de las solicitudes vía correo electrónico, por ello es responsabilidad de los solicitantes mantener actualizada la dirección electrónica señalada como principal dentro de su CVU.

4.11 Los resultados serán publicados en la página electrónica del CONACYT en el mes de septiembre de 2014.

4.12 Las solicitudes de quienes tengan registrados pagos en demasía en el SNI no serán consideradas.

4.13 Debido a limitaciones de espacio no habrá módulo de recepción de la documentación probatoria.

4.14 Las distinciones otorgadas tendrán vigencia a partir del primero de enero de 2015.

4.15 La interpretación de la presente convocatoria, así como los asuntos no previstos en ésta, serán resueltos en primera instancia por el Director del Sistema Nacional de Investigadores con la opinión de la Dirección Adjunta de Asuntos Jurídicos y, si el caso lo amerita, por el Consejo de Aprobación.

México, D. F., 27 de diciembre de 2013

Dra. Julia Tagüeña Parga
Secretaría Ejecutiva
Sistema Nacional de Investigadores

ANEXO 1

Llenado de la Solicitud Electrónica

La solicitud electrónica se deberá presentar a través del Currículum Vitae Único, CVU, cuyo formato se encuentra disponible en el portal del CONACYT dentro del menú TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA.

Para su llenado realice el siguiente procedimiento:

1. Ingrese a su CVU
2. Llene o actualice la información de los diferentes rubros
3. Seleccione "Inscripción a Convocatorias"
4. Seleccione "Convocatorias SNI"
5. Seleccione "Convocatoria 2014 Para Mexicanos en el Extranjero"
6. La solicitud electrónica cuenta con cinco secciones, "Datos Para la Evaluación", "Adscripción", "Citas de Artículos", "Productos más importantes" y "Selección de Producción"; En la Sección "Datos Para la Evaluación" Seleccione el área del conocimiento en la que desea ser evaluado e indique su disciplina, sub disciplina y especialidad de investigación, se sugiere poner especial cuidado en la selección del área que considera es la adecuada para evaluar su solicitud, debido a que después del envío de la solicitud, no se podrán realizar cambios.
7. Complete la información en la Sección "Adscripción".
8. En la Sección "Citas de Artículos" adjunte un archivo en formato PDF que contenga la relación de las citas externas globales a su obra, separando las citas por:
 - Tipo A: Aquellas realizadas en productos de investigación firmadas por uno o varios autores dentro de los cuales no hay ninguno que sea autor del trabajo referido a la cita.
 - Tipo B: Aquellas realizadas en productos de investigación firmadas por uno o varios autores dentro de los cuales puede haber uno o varios autores del trabajo referido en la cita pero no el investigador mismo

Se sugiere realizar la búsqueda de las citas a través de alguna de las bases de datos internacionales especializadas.

9. En la Sección "Selección de la Producción" seleccione de la lista que se muestra en cada rubro, todos los productos que correspondan al periodo a evaluar y que desea sean considerados por la comisión dictaminadora.
10. En la Sección "Productos más Importantes" mencione cuáles a su juicio, son sus cinco productos más importantes del periodo a evaluar, justificando brevemente por qué los seleccionó. Esto proporcionará a la comisión dictaminadora elementos que le permitirán realizar una ponderación cualitativa de su obra. Si el trabajo seleccionado se encuentra disponible para consulta en internet, indique la página WEB o en su caso el DOI ([Digital Object Identifier](#)).

11. Si desea realizar el llenado de la solicitud electrónica en varias sesiones, para salvar los cambios pulse periódicamente el botón “Guardar”.
12. Cuando haya verificado que su solicitud esté concluida, ingrese su firma electrónica y pulse el botón “Firmar”, con lo cual su solicitud quedará registrada y finalizada. Después de firmar electrónicamente, ya no podrá realizar ninguna modificación.
13. En caso de no contar con registro de CVU:
Dentro del menú TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA del portal del [CONACYT](#) elija la opción “Registro de Nuevos Usuarios”. Proporcione la información solicitada. Una vez que cuente con su clave de usuario y su contraseña realice el procedimiento a partir del punto 1.

La página de inscripción a la convocatoria quedará deshabilitada automáticamente a partir del primer minuto (hora del centro) del 22 de febrero 2014 y ya no se podrá registrar ni completar ninguna solicitud. Con el fin de evitar contratiempos por la saturación del sistema, se sugiere concluir el envío dentro del plazo señalado en el siguiente calendario:

Inicial del apellido paterno	Periodo
De la A a la F	Del 3 al 7 de febrero
De la G a la O	Del 10 al 14 de febrero
De la P a la Z	Del 17 al 21 de febrero

Para mayor información de cómo llenar la solicitud electrónica, podrá seguir las instrucciones que se encuentran en la liga [Guía de Llenado](#) y en el [Glosario de Términos Básicos](#).

Para recibir asistencia técnica o resolver dudas en el llenado, está a su disposición el Centro de Soporte Técnico en el teléfono 52 55 53 22 77 08 en México D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 y sábados de 10:00 a 14:00 (horas del centro). Asimismo, podrá realizar consultas en la dirección cocst@conacyt.mx.

ANEXO 2

Documentación Probatoria.

Además de la solicitud electrónica descrita en el Anexo 1, los solicitantes deberán hacer llegar al SNI un expediente con la siguiente documentación probatoria: (El expediente se recibe sin ninguna responsabilidad para el SNI).

1 Todos los solicitantes:

Constancia de adscripción institucional la cual deberá especificar, además de las horas semanales de compromiso con la institución, las funciones asignadas, el inicio y término del convenio o contrato y deberá ser suscrita por la autoridad facultada para ello. El documento no deberá tener una antigüedad superior a tres meses a la fecha que se presenta.

En caso de venir en un idioma diferente al español anexar la traducción correspondiente.

1.1 Los solicitantes de las áreas:

- I. Físico-Matemáticas y Ciencias de la Tierra;
- II. Biología y Química;
- III. Medicina y Ciencias de la Salud;
- VI. Biotecnología y Ciencias Agropecuarias;
- VII. Ingenierías;

Atendiendo a lo dispuesto en los criterios específicos de evaluación de dichas áreas, deberán enviar un solo paquete debidamente identificado con un disco compacto, el cual deberá mostrar una etiqueta con el nombre del solicitante, número de expediente del SNI y área de evaluación en la que solicita ser evaluado, que contenga copias electrónicas de la documentación probatoria de los productos científicos o tecnológicos y de formación de recursos humanos que sustenten su solicitud, incluyendo los cinco productos más importantes del periodo a evaluar que mencionaron en la solicitud electrónica. La información se deberá organizar creando una carpeta por cada rubro, incluyendo un índice del contenido dentro del disco compacto.

No se deberán enviar comprobantes de productos científicos o tecnológicos en forma física.

No se deberán entregar documentos correspondientes a resúmenes o memorias de congresos.

Para reportar las actividades docentes y de dirección o codirección de tesis,

basta con enviar un documento oficial digitalizado firmado por la autoridad competente de la institución en donde se realizaron, o bien, en el caso de las tesis, una copia de la carátula.

Los solicitantes que cuenten con producción con perfil tecnológico como: desarrollos tecnológicos, patentes, propiedad intelectual, desarrollo de software, desarrollo de semillas, etc. deberán documentar sus productos siguiendo las recomendaciones y en el [Glosario de Términos Básicos](#), lo anterior con el fin de que la Subcomisión de Tecnología pueda evaluarla adecuadamente y en su caso, hacer la recomendación correspondiente a la comisión dictaminadora que usted haya elegido en la solicitud.

1.2 Los solicitantes de las áreas:

IV. Humanidades y Ciencias de la Conducta;

V. Ciencias Sociales;

Atendiendo a lo dispuesto en los criterios específicos de evaluación de dichas áreas, deberán enviar un solo paquete debidamente identificado con la documentación probatoria de los productos científicos o tecnológicos y de formación de recursos humanos que sustenten su solicitud algunos en forma digital, si lo desean. Con el fin de evitar la digitalización de obras extensas (libros, capítulos de libros, etc.,) los comprobantes se deberán presentar en forma física, incluyendo los cinco productos más importantes del periodo a evaluar que mencionaron en la solicitud electrónica.

Para reportar las actividades docentes y de dirección o codirección de tesis, basta con enviar un documento oficial firmado por la autoridad competente de la institución en donde se realizaron, o bien, en el caso de las tesis, una copia de la carátula.

Con el fin de facilitar el manejo de las solicitudes durante la evaluación, no se deberán enviar comprobantes de producción de periodos diferentes de los señalados, ejemplares de las tesis dirigidas o evidencia de asistencia a congresos en que no presentaron trabajos ni resúmenes de congresos.

Los solicitantes que cuenten con producción con perfil tecnológico como: desarrollos tecnológicos, patentes, propiedad intelectual, desarrollo de software, desarrollo de semillas, etc. Deberán documentar sus productos siguiendo las recomendaciones de la [Guía de Llenado](#), lo anterior con el fin de que la Subcomisión de Tecnología pueda evaluarla adecuadamente y en su caso, hacer la recomendación correspondiente a la comisión dictaminadora que usted haya elegido en la solicitud.

2 Los solicitantes de nuevo ingreso:

- 2.1 Además de la constancia de adscripción y de lo mencionado en el punto 1.1 y 1.2 deberán anexar, una fotocopia del documento oficial que acredite su edad y nacionalidad (Acta de nacimiento, Credencial para votar, Pasaporte Vigente, CURP o Cédula Profesional). Una copia fotostática de los comprobantes de sus títulos y grados académicos obtenidos, (Licenciatura, Especialidad, Maestría, y/o Doctorado). No anexar comprobantes correspondientes a otro tipo de formación académica, como diplomados, posdoctorados o cursos de actualización.
- 3 Atendiendo a lo establecido en los párrafos anteriores, todos los solicitantes deberán presentar completos los documentos probatorios de su producción científica y tecnológica, siguiendo las instrucciones 1.1 y 1.2.
- 4 Además se deberá considerar:
- 4.1 Que los solicitantes de reingreso vigente solo deberán presentar comprobantes de su producción generada a partir de la fecha en la que presentó su última solicitud y hasta el año 2013.
- 4.2 Que los solicitantes de nuevo ingreso o reingreso no vigente deberán presentar comprobantes de su producción generada en los años 2011 a 2013. Como se podrá considerar su obra global, sin embargo, podrán enviar evidencia de máximo cinco productos generados en otro plazo.

De así considerarlo pertinente, al momento de la evaluación las comisiones dictaminadoras podrán requerir mayor información a los solicitantes.

El envío de la documentación probatoria se debe realizar por mensajería o a través del correo electrónico, atendiendo al siguiente calendario. Los plazos son improrrogables y no se recibirá documentación después de los mismos:

Calendario de recepción de solicitudes:

Tipo de solicitud	Periodo
Reingreso Vigente	Del 10 al 21 de febrero de 2014
Reingreso No Vigente y Nuevo Ingreso	Del 17 al 21 de marzo de 2014

Por mensajería a:

SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES
Av. Insurgentes Sur 1582
Col. Crédito Constructor
Delegación Benito Juárez, C.P. 03940
México, D.F.

Por correo electrónico:

Adicionalmente a lo mencionado en los puntos 1.1 y 1.2 se podrá enviar toda la documentación solicitada, exclusivamente en formato "PDF" a la siguiente dirección de correo electrónico:

mex_extranjero@conacyt.mx

