

PeopleSoft 8 Conexión - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://finscmws.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/?cmd=login&languageCd=ESP> Ir Vínculos >>



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:

Contraseña:

Conexión

Para acceder al sistema existen dos opciones:

1. Si el responsable técnico nombrado por la empresa cuenta con claves de usuario y contraseña del CVU (currículo vital único) deberá ingresar con esas claves.
2. Si no cuenta con ellas deberá solicitarlas a través de la Liga de "Nuevo Usuario" y registrarlas posteriormente en la Liga "Registro de CVU"

En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de la liga "Recuperación de Usuario y Contraseña".

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

Listo Internet



Menú

Buscar:

▼ Sistema de FONDOS - Proponente

▼ Solicitud

- Captura de Solicitud
- Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS evaluación
- ▷ Gestión de Proyectos
- Cambio de Contraseña

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) **Nueva**

Fondo: 🔍

Convocatoria: 🔍

Solicitud:

[Añadir](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Usted va ingresar una nueva solicitud y tendrá que seleccionar el fondo al que quiere aplicar que en este caso es INCORPORACIÓN I008.

Página Solicitud

Menú

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Revistas
 - Sistema de FONDOS evaluación
 - Gestión de Proyectos
 - Cambio de Contraseña

En esta solo habrá una modalidad denominada:

Proyectos para becas de incorporación de personal con maestría o doctorado

Describir el nombre del proyecto

Si pasan 15 minutos sin acceder información, automáticamente lo desconecta del sistema

No existe orden en las pestañas que elija para el llenado de la solicitud, lo puede hacer indistintamente

Pantalla general

CONACYT

Menú

Buscar:

Sistema de FONDOS - Proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Formalización

Seguimiento

Revistas

Sistema de FONDOS evaluación

Gestión de Proyectos

Cambio de Contraseña

Pantalla general

Datos generales

Fondo: 10008 Ideas Mega proyectos

Convocatoria: 10008-2007-01

Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADARES 3-04-2007 12

Título: PRUEBA DE RADARES 3-04-2007 12:145

Propuesta en otra convocatoria

Registró la propuesta en otra convocatoria

Convocatoria:

Datos RENIE-CyT

Registro Nacional de Instituciones y Empresas

Sí En trámite No

Número RENIE-CyT: 4125

Institución: SIGMATAO FACTORY, S.A.

Programa institucional o de

Clasificación

Tipo de investigación

Áreas de conocimiento

Áreas de desarrollo

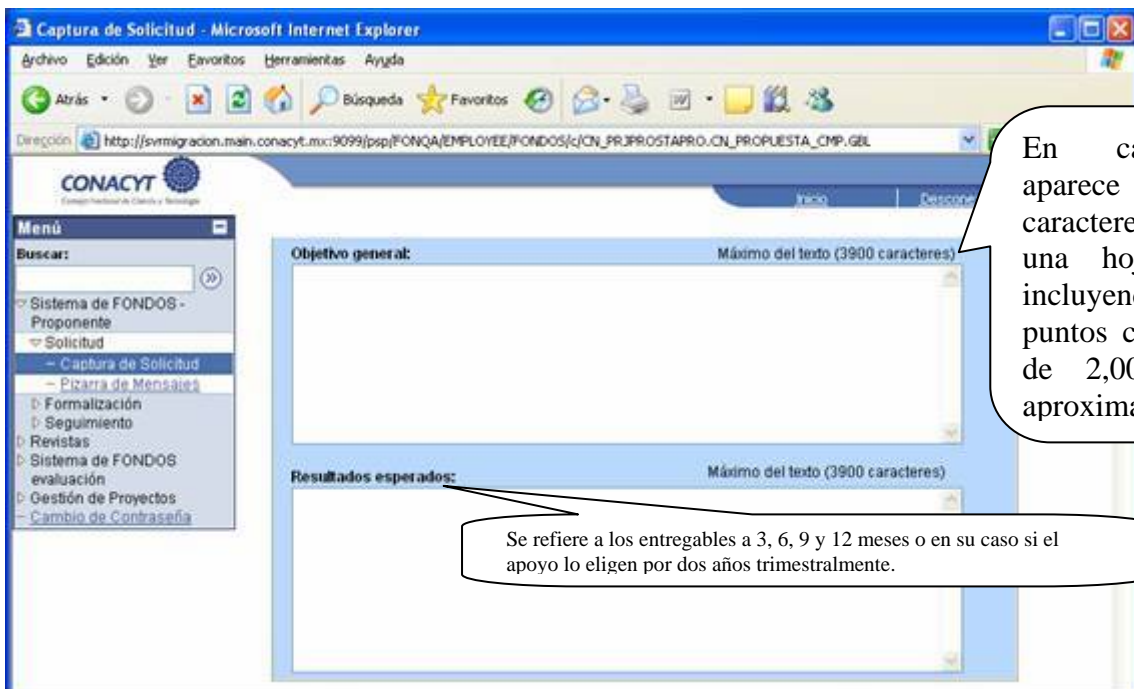
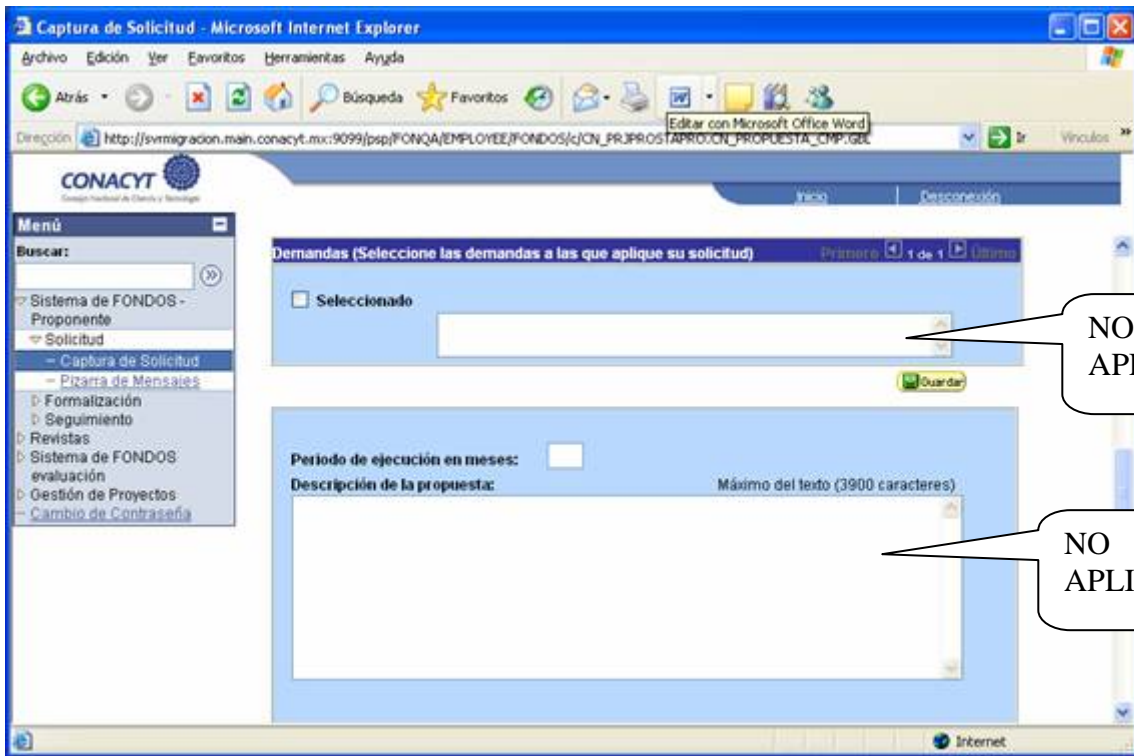
Siempre que llegue a este punto debe presionar para que se guarde la información.

Solo se reciben solicitudes de empresas que cuenten con RENIECYT, esta ventana esta inhabilitada para este programa

Escribe el área del conocimiento en el que se ubica el proyecto, ejemplo: Proyecto. Desarrollo de fármacos neuroprotectores contra el infarto cerebral agudo. Área del conocimiento BIOTECNOLOGÍA

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

Al presionar la lupa aparecerá una lista de las áreas del PECyT existentes en el sistema. Y deberá seleccionar el que corresponda a su proyecto, así como el área de conocimiento y de desarrollo



Grupo de trabajo

Menú

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Prueba de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Revistas
 - Sistema de FONDOS evaluación
 - Gestión de Proyectos
 - Cambio de Contraseña

Grupo de trabajo

Datos generales

Fondo: I0008 Ideas Mega proyectos	Convocatoria: I0008-2007-01 IDEA 2007-01
Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12	Modalidad: A
Status: En Proceso	

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

Guardar

Grupo de Trabajo | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Fecha: 20/04/2007

Nombre:

Apellido paterno: **Apellido materno:**

Nivel académico:

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Datos del candidato a incorporarse

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

No olvide que el signo de (+) es para añadir los datos de otro candidato que se vaya a incorporar derivado de las necesidades del proyecto necesite

Al presionar la lupa aparecerá una lista de campo de conocimiento existente en el sistema. Y deberá seleccionar el que corresponda a la formación del becario, así como disciplina y subdisciplina

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://svrmiqracion.main.conacyt.mx:9099/psp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PR_PROSTAPRO_CN_PROUESTA_CMP_GBL

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Revistas
 - Sistema de FONDOS evaluación
 - Gestión de Proyectos
 - Cambio de Contraseña

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:

Institución:

Pertenece al SNI: **Nivel SNI:**

Que producto generará Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante:

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Institución de procedencia del candidato

Solo en caso de que el becario forme parte del SNI

Describe el resultado o producto final que se obtendrá del proyecto

Describe el currículum resumido del candidato

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

En cada campo aparece el número de caracteres que acepta una hoja de texto incluyendo espacios, puntos comas, etc. Es de 2,000 caracteres aproximadamente

Cronograma y Desglose Financiero

Menú

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Forma de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Revistas
 - Sistema de FONDOS evaluación
 - Gestión de Proyectos
 - Cambio de Contraseña

Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo: 10008 Ideas Mega proyectos	Convocatoria: 10008-2007-01 IDEA 2007-01
Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12	Modalidad: A
	Status: En Proceso

Secuencia 4

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón con el signo (+). Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga.
- 8.- Presione la liga.

Etapas	Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	ETAPA 1		Det
2 002	ETAPA 2		
3 003	ETAPA 3		
4 004	ETAPA 4		

[Captura del desglose financiero](#)

No olvide que el signo de (+) es para añadir etapas, en este rubro solo se presentarán dos etapas.

Tiempo que dura el proyecto

El signo (-) es para eliminar etapas

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

Origen del Fondo es igual a la aportación de CONACYT y que se encuentra en los rubros con el concepto de Beca.
Concurrente es igual a la aportación de la empresa donde existen dos tipos GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN.

Detalle de etapa

Menú

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Formalización
 - Seguimiento
- Revistas
- Sistema de FONDOS evaluación
- Gestión de Proyectos
- Cambio de Contraseña

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa ID Usuario: PROP0001

Datos generales

Fondo:	10008	Ideas Mega proyectos
Convocatoria:	10008-2007-01	IDEA 2007-01
Solicitud:	000000000066732	PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12
Etapa	001	Status: En Proceso
Descripción	ETAPA 1	Modalidad: A

Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)
FGHSTRFDBSF

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)
HFGHFG

Descripción de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)
FGHFGHFD

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)
FGHFGHDTFH

[Regresar a registro de etapas.](#)

Presionar para guardar la información

En cada campo aparece el número de caracteres que acepta una hoja de texto incluyendo espacios, puntos comas, etc. Es de 2,000 caracteres aproximadamente

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo: 10008 IDEA
Convocatoria: 10008-2007-01 IDEA 2007-01
Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12 Status: En Proceso

FONDO		CONCURRENTE		OTRAS APORTAS	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Etapa: 001 ETAPA 1

Periodo	Origen	Tipo	Fecha	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	OTRO			200,000,000	Justificación
2 001					54,348,000	Justificación

Etapa: 002 ETAPA 2

Periodo	Origen	Tipo	Fecha	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Etapa: 003 ETAPA 3

Presionar para guardar la información

Las lupas siempre tiene la misma función, buscar dentro de las lista existente en el sistema el rubro que se adecue a al proyecto

Detallar todos los gastos que incluyen el proyecto y en gasto concurrente donde se debe reflejar el monto que aporta CONACYT más el compromiso de la empresa para desarrollar el proyecto y el compromiso de la empresa para apoyar al profesionista con seguridad social.

Documentos Adjuntos

Presionar para guardar la información

Adjuntar entre otras la siguiente información: Resumen ejecutivo o CV de la empresa. CV del profesionista, Título profesionista, identificación oficial del profesionista, carta compromiso, Ficha técnica del proyectos, así como los archivos necesarios para que el evaluador cuente con los elementos suficientes para emitir un dictamen, tales como diagramas de gant, cronograma de actividades, en caso de que sean insuficientes los caracteres anexar en Word propuesta en extenso donde se vea reflejado los siguiente:

- Grado de Innovación entendido éste, si resultado del proyecto es susceptible de ser patentado o es del dominio público
- Como se alinea a la estrategia de la empresa la propuesta.
- Impacto de la contribución del candidato al proyecto y a la empresa
- Perfil del candidato acorde al proyecto
- Resultados esperados y entregables puntuales por etapas
- Reflejar el compromiso de la empresa para el desarrollo del proyecto con recursos propios (No se considera compromiso cuando para desarrollar el proyecto dependa de apoyos económicos de otros programas ya sea de CONACYT o de cualquier otra instancia gubernamental
- Demostrar el compromiso de la empresa para que se logre la inserción final, así como el compromiso con el becario para otorgarle seguridad social (SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES) pagado por la empresa o bien IMSS.

Encontrará documentos anexos en la convocatoria que son requeridos para la evaluación:

- Ficha Técnica
- Formato de Reporte Financiero
- Formato de Reporte Técnico
- Informe de Actividades del profesionista incorporado

Envío de solicitud

The screenshot shows a web browser window titled "Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: http://svmigración.mah.conacyt.mx:9099/jsp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/ON_PROPOSTA/PRO_ON_PROUESTA_CMP.GBL. The page displays the CONACYT logo and a navigation menu on the left. The main content area is titled "Envío de solicitud" and includes a "Solicitud" button. Below this, there is a "Datos generales" section with the following information:

Fondo:		Convocatoria:				
10008	Ideas Mega proyectos	10008-2007-01	IDEA 2007-01			
Solicitud:	000000000066732	Modalidad:	PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12	Status:	A	En Proceso

Below the data table is a blue box with the heading "IMPORTANTE" and the following text: "Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar bien la información antes de enviar. Al hacer clic en el botón de enviar se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento quedará registrada su solicitud como finalizada."

At the bottom of the page, there is a yellow "Enviar" button and a footer with the text "No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña" and buttons for "Guardar", "Volver a Buscar", and "Actualizar".

Antes de enviar validar muy bien la información vertida, porque después ya no se puede modificar.