

GUIA PARA LA PRESENTACION DE LOS INFORMES FINALES PARA LAS ESTANCIAS SABATICAS

TECNICO Y FORTALECIMIENTO AL POSGRADO NACIONAL

Para cumplir puntualmente con la presentación de los informes finales, de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia, como primer paso deberá elaborar los reportes de conformidad a los siguientes criterios:

1. INFORME TÉCNICO

Elaborar el informe final de actividades en el formato que a continuación se indica, atendiendo los criterios de elaboración que en el mismo se señalan

[Formato IAF-ES](#), disponible en el portal del CONACYT

El periodo de presentación del informe técnico es dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de término de su estancia.

2. INFORME DE FORTALECIMIENTO AL POSGRADO NACIONAL

Elaborar el informe final de actividades en apoyo al Fortalecimiento al Posgrado Nacional en el formato que a continuación se indica, atendiendo los criterios de elaboración que en el mismo se señalan

[Formato IAFPN](#), disponible en el portal del CONACYT

Las actividades en apoyo al fortalecimiento al Posgrado Nacional pueden realizarse en fecha distinta de las actividades del Informe Técnico, ya que, desde el origen del registro de la solicitud, se indicó que las actividades vinculadas al fortalecimiento al posgrado pueden realizarse durante o al término de la estancia.

- **Para el caso de que las actividades se hayan realizado durante la estancia**, éstas deberán reportarse dentro de los 30 días naturales contados a partir de la fecha de término de su estancia.
- **Para el caso de que las actividades se realicen de forma posterior al término de la estancia**, éstas deberán reportarse dentro de los 30 días naturales contados a partir de la conclusión de las mismas.

“Los documentos que incorpore en su CVU deberán ser en formato .PDF, legibles, de baja resolución que no excedan los 2Mb, de lo contrario se podrán presentar complicaciones en el proceso.”

IMPORTANTE: Le recordamos que debe utilizar el navegador: FIREFOX o EXPLORER

1.- Ingresar en el sistema de Servicios en línea de CONACYT, utilizando su usuario y su contraseña.

<http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTROS#/login>

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot.

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!

2.- En el Menú del lado izquierdo seguir la siguiente ruta:

Becas/ Solicitudes / Registro de Solicitud / Impresión de Documentos

Aparecerá una pantalla donde deberá ingresar el número de convocatoria en la que participó y presionar el botón **"BUSCAR"**:

291122 CONVOCATORIA: Estancias Sabáticas Nacionales

291123 CONVOCATORIA: Estancias Sabáticas en el Extranjero

gov.mx

CONACYT

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
 - Solicitudes
 - Registro de Solicitud
 - Otras Modalidades de Apoyo
 - Servidores publicos y otros
 - Solicitud Nacional y Mixta
 - Impresión de Documentos
 - Firma solicitud Beca

Cyt Bca Impd2 Cmp
Buscar un Valor

No. Convocatoria:

Periodo:

[Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

3.- Al ingresar se desplegará la siguiente pantalla, y deberá seleccionar el link que indique: **["Informe Técnico"](#)**

El menú de opciones muestra una lista de servicios. El ítem "Informe Técnico" está resaltado con una flecha roja.

- Postdoctorales
 - ▷ Becas Extranjeras
 - ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
 - ▷ Firma Electrónica
 - ▷ SNIICyT Registro
 - ▷ RENIECYT
 - ▷ Catálogo de entidades
 - ▷ Ex Becarios
 - ▷ SNI Administración
 - ▷ SNI
 - ▷ Inscripción a Convocatorias
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - ▷ Programa Nacional de Posgrado
 - ▷ Feria de Posgrados
 - ▷ Formación Científicos y Tecnol
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Las opciones de la barra lateral son:

- Impresión de Carta a la Embajada
Imprime Carta a la Embajada
- Verificar Montos Asignados
- Adjuntar Visa y documentos faltantes
- Informe Técnico** (resaltado con flecha roja)
- Evidencias Informe Técnico
- Informe de Fortal PNPC
- Evidencias informe Fortal PNPC

En este apartado deberá incorporar el Formato IAF-ES, en apego a las indicaciones descritas al inicio de la presente guía.

4.- Como complemento en la presentación de su informe técnico, a continuación, deberá incorporar la(s) evidencia(s) documental(es) de las actividades descritas en el Formato IAF-ES, para ello deberá ingresar en el link **["Evidencias Informe Técnico"](#)**

El menú de opciones muestra una lista de servicios. El ítem "Evidencias Informe Técnico" está resaltado con una flecha roja.

- Postdoctorales
 - ▷ Becas Extranjeras
 - ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
 - ▷ Firma Electrónica
 - ▷ SNIICyT Registro
 - ▷ RENIECYT
 - ▷ Catálogo de entidades
 - ▷ Ex Becarios
 - ▷ SNI Administración
 - ▷ SNI
 - ▷ Inscripción a Convocatorias
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - ▷ Programa Nacional de Posgrado
 - ▷ Feria de Posgrados
 - ▷ Formación Científicos y Tecnol
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Las opciones de la barra lateral son:

- Impresión de Carta a la Embajada
Imprime Carta a la Embajada
- Verificar Montos Asignados
- Adjuntar Visa y documentos faltantes
- Informe Técnico
- Evidencias Informe Técnico** (resaltado con flecha roja)
- Informe de Fortal PNPC
- Evidencias informe Fortal PNPC

En un solo archivo incluir la(s) constancia(s) que ampare las actividades reportadas, conforme a las indicaciones descritas al inicio de la presente guía.

5.- Al ingresar se desplegará la siguiente pantalla, y deberá seleccionar el link que indique: **[“Informe de Fortal PNPC”](#)**

El menú de opciones muestra una lista de servicios y herramientas. En la columna de la derecha, el enlace "Informe de Fortal PNPC" está resaltado con una flecha roja.

- Posdoctorales
 - ▷ Becas Extranjeras
 - ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
 - ▷ Firma Electrónica
 - ▷ SNIICYT Registro
 - ▷ RENIECYT
 - ▷ Catálogo de entidades
 - ▷ Ex Becarios
 - ▷ SNI Administración
 - ▷ SNI
 - ▷ Inscripción a Convocatorias
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - ▷ Programa Nacional de Posgrado
 - ▷ Feria de Posgrados
 - ▷ Formación Científicos y Tecnol
 - [Mis Personalizaciones](#)
 - [Mi Diccionario](#)

- Impresión de Carta a la Embajada
Imprime Carta a la Embajada
- Verificar Montos Asignados
- Adjuntar Visa y documentos faltantes
- [Informe Técnico](#)
- [Evidencias Informe Técnico](#)
- [Informe de Fortal PNPC](#)
- [Evidencias informe Fortal PNPC](#)

En este apartado deberá incorporar el Formato IAFPN, en apego a las indicaciones descritas al inicio de la presente guía.

6.- Como complemento en la presentación de su informe de las actividades en apoyo al fortalecimiento al posgrado nacional, a continuación, deberá incorporar la(s) evidencia(s) documental(es) de las actividades descritas en el Formato IAFPN, para ello deberá ingresar en el link **[“Evidencias Informe Fortal PNPC”](#)**

El menú de opciones muestra una lista de servicios y herramientas. En la columna de la derecha, el enlace "Evidencias informe Fortal PNPC" está resaltado con una flecha roja.

- Posdoctorales
 - ▷ Becas Extranjeras
 - ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
 - ▷ Firma Electrónica
 - ▷ SNIICYT Registro
 - ▷ RENIECYT
 - ▷ Catálogo de entidades
 - ▷ Ex Becarios
 - ▷ SNI Administración
 - ▷ SNI
 - ▷ Inscripción a Convocatorias
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - ▷ Programa Nacional de Posgrado
 - ▷ Feria de Posgrados
 - ▷ Formación Científicos y Tecnol
 - [Mis Personalizaciones](#)
 - [Mi Diccionario](#)

- Impresión de Carta a la Embajada
Imprime Carta a la Embajada
- Verificar Montos Asignados
- Adjuntar Visa y documentos faltantes
- [Informe Técnico](#)
- [Evidencias Informe Técnico](#)
- [Informe de Fortal PNPC](#)
- [Evidencias informe Fortal PNPC](#)

En un solo archivo incluir la(s) constancia(s) que ampare las actividades reportadas, conforme a las indicaciones descritas al inicio de la presente guía.

Es importante recordar que los documentos que adjunte deberán ser en formato .PDF, legibles, de baja resolución y que no excedan los 2Mb.

7.- Para garantizar la correcta presentación y recepción de sus informes finales, deberá notificar por correo electrónico a la dirección electrónica ilreyes@conacyt.mx la incorporación de los informes y las evidencias respectivas, con la finalidad de emitir el acuse de recibo correspondiente.

8.- En un plazo no mayor a 45 días naturales el CONACYT emitirá la notificación que corresponda, respecto del cumplimiento de los informes presentados y las evidencias documentales respectivas.

En caso de dudas relacionadas con el proceso relacionada a la **presentación de los Informes Finales**, podrán dirigirse de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, con las siguientes personas:

Ignacio Moreno Vázquez

Subdirector de Movilidad y Enlace

Irma Lucía Reyes Balleza

ilreyes@conacyt.mx

Teléfono: 5322-7700 ext. 1224

Anadid Aidee Olgún Soto

aolquin@conacyt.mx

Teléfono: 5322-7700 ext. 1226