

# Estrategia de Acceso Abierto

Sesión Informativa. Convocatoria 2016 para Desarrollar Repositorios Institucionales de Acceso Abierto a la Información Científica, Tecnológica y de Innovación

Dirección Adjunta de Planeación y Evaluación

# Estrategia de Acceso Abierto

Conectividad

Repositorio Nacional y Red de Repositorios Institucionales

Publicaciones

CONRICYT

Comunicación Pública de la Ciencia

Programa de Conectividad

Repositorio Nacional

Repositorios Institucionales

Revistas científicas

Revistas de divulgación

Adquisiciones

Capacitaciones

Programa de Comunicación de la Ciencia

# Contenidos Generales de los Instrumentos Normativos

Ley de Ciencia y Tecnología	Lineamientos Generales del Repositorio Nacional y de los Repositorios institucionales	Lineamientos Técnicos del Repositorio Nacional y de los Repositorios institucionales	Términos de Referencia de la Convocatoria 2016 para desarrollar Repositorios Institucionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalización del mandato sobre la <b>Estrategia Nacional de Acceso a la Información Científica, Tecnológica y de Innovación.</b></li> <li>Definición de conceptos básicos.</li> <li>Establecimiento de plazos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Comité de <b>Acceso Abierto</b> a la Información Científica y Tecnológica y Comisiones Evaluadoras.</li> <li>Definición de Recursos de <b>Información Científica y Tecnológica</b> (publicaciones académicas, productos del desarrollo tecnológico y la innovación y bases de datos de investigación).</li> <li>Establecimiento de las vías de ingreso al Repositorio Nacional (ruta verde y dorada).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características de los Recursos de información a depositar</li> <li>Características Técnico-Administrativas del RN y los RI.</li> <li>Criterios de Usabilidad y Derechos de Autor</li> <li>Comunicación Pública de la Ciencia Especificaciones Técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y características de las Propuestas</li> <li>Descripción de los documentos y la información solicitada</li> <li>Esquema de financiamiento y rubros financiables</li> <li>Evaluación y selección de propuestas</li> <li>Información para la administración del proyecto</li> </ul>

## Acceso Abierto a Información Académica, Científica y de Innovación

- **Acceso Abierto:** Acceso a través de una plataforma digital, sin requerimientos de suscripción, registro o pago, a las investigaciones, materiales académicos, científicos, tecnológicos y de innovación, financiados total o parcialmente con recursos públicos sin perjuicio de las disposiciones en materia de propiedad intelectual.
- **Repositorio de Acceso Abierto:** Repositorio digital que recoge, almacena y ofrece acceso abierto a resultados (publicaciones y/o datos) de investigación científica
- **Recursos de Información Académica, Científica Tecnológica y de Innovación (RIACTI):**
  - Manuscritos dictaminados y aceptados
  - Productos del desarrollo tecnológico e innovación
  - Bases de Datos

# Recursos de Información Académica, Científica, Tecnológica y de Innovación:

- [Manuscritos dictaminados y aceptados](#)
    - Artículos académicos, memorias de congreso, libros, capítulos de libro, tesis de posgrado, etc (.PDF, .XLM).
      - manuscritos que hayan pasado por un **proceso de revisión por pares** y que a su vez hayan sido **aceptados para su publicación**. RI deberá revisar los periodos de embargo y demás licenciamientos vigentes con el investigador.
  - [Productos del desarrollo tecnológico e innovación](#)
    - Prototipos, modelos, etc. (PDF, XLM).
      - Deberán cumplir con la característica de: Novedad, Actividad Inventiva, y Aplicación Industrial.
  - [Bases de Datos](#)
    - Conjuntos de datos originales, derivados de proyectos de investigación. (.CSV, .SAV, .XLS, etc.)
      - Metodología;
      - Libro de códigos;
      - Resumen de contenido;
      - Cuestionario (cuando aplique).
- Para todos los casos deberán de respetar los derechos de autor vigentes de los materiales

# Convocatoria 2016

- **Objetivo:** Apoyar a las Instituciones que realicen investigación científica y tecnológica para la construcción de sus Repositorios Institucionales.
- **Sujetos de Apoyo:** Instituciones **Públicas y Privadas** que realicen actividades de investigación científica, tecnológica y de innovación.
- **Calendario:**
  - Publicación de la Convocatoria 19 de diciembre de 2016
  - Recepción de solicitudes hasta el 24 de febrero de 2017
  - Periodo de evaluación: del 27 de febrero al 31 de marzo de 2017
  - Publicación de resultados: a partir del 01 de abril de 2017

# Consideraciones Previas

- Estructura de las solicitudes electrónicas
  - Breve descripción del proyecto;
  - Objetivos generales y específicos;
  - Resultados esperados;
  - Alta de responsables;
  - Cronograma y desglose financiero;
- Documentos:
  - Censo diagnóstico
  - Carta Oficial de Postulación;
  - Carta de Responsables;
  - Documento de Propuesta;
  - Cronograma y Desglose Financiero;

## Consideraciones Previas

- Información Necesaria:
  - CVU actualizado del Responsable Técnico, Responsable Administrativo y Representante Legal (la Clave de Usuario del CVU tiene el siguiente formato: correo@conacyt.mx);
  - Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) de la institución vigente.

# Formato de los documentos: Censo diagnóstico

- El Formato es descargable dentro del sistema y debe ingresarse como documento adjunto.
  - Población académica (Profesores y alumnos)
  - Investigadores e investigadores adscritos al SNI
  - Producción académica en los últimos cinco años
  - Bases de datos producidas en los últimos cinco años
  - Programas de posgrado total y programas con PNPC
  - Estudiantes de posgrado inscritos en la institución
  - Si ya cuenta con un Repositorio Institucional debe indicar el URL.

## Carta Oficial de Postulación

- El formato es libre
- Es emitida por el Representante Legal
- Es el respaldo Institucional del Proyecto

Todas las cartas deben ir dirigidas al

**Dr. Víctor Gerardo Carreón**

**Secretario Técnico del Comité Técnico y de  
Administración del FOINS**

# Carta de Responsables

- El formato es libre
- Se nombra la institución postulante
  - Responsable Técnico
  - Responsable Administrativo
  - Representante Legal
- Es necesario contar con los nombres de usuario de CVU de los Responsables (correo@conacyt.mx)
- Los CVUs deberán estar **completos y actualizados** al momento de la captura de la solicitud en el sistema

# Perfiles de los Responsables

Responsable	Responsabilidades	Perfil
Responsable Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerente de proyecto</li> <li>- Ingresar la solicitud electrónica;</li> <li>- Ejecutar y coordinar el proyecto y cumplimiento de los objetivos y metas;</li> <li>- Generación de entregables;</li> <li>- Elaboración de informes de avance y logros alcanzados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Bibliotecología/archivonomía y gestión de archivos digitales</li> <li>- Desarrollo y gestión de proyectos de TI.</li> </ul>
Responsable Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control contable y administrativo</li> <li>- Aplicación y comprobación de los recursos</li> <li>- Elaboración de informes financieros y administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad</li> <li>- Administración y gestión de recursos</li> <li>- Desarrollo de informes financieros</li> </ul>
Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona física que cuenta con la personalidad jurídica para contraer compromisos a nombre del sujeto de apoyo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretario General, Director General,</li> </ul>

# Documento de Propuesta

- Propuesta en extenso.
- **Objetivo general y específicos:** redactados de manera clara y explícita.
  - General: Contar con un Repositorio Institucional que recupere los RIACTIs de la institución X, completamente interoperable con el Repositorio Nacional .
  - Específico 1: Digitalización de todos los RIACTIs existentes
  - Específico 2: Catalogación digital de todos los RIACTIs existentes
  - Específico 3: Construcción de una plataforma digital para la gestión y preservación de archivos digitales interoperable con Repositorio Nacional
- El proyecto se desarrollará en una sola etapa y tendrá un tiempo de ejecución de 6 meses.

# Documento de Propuesta

- **Antecedentes**
  - Tipo de información que produce la institución (Investigaciones en el tema X, bases de datos en el tema Y, prototipos para la disciplina X)
  - Desglose de la información con la que ya cuentan (x artículos dictaminados, x tesis de posgrado, x conjuntos de datos)
  - Estimaciones de producción de RIACTIs de a institución a mediano y largo plazo (5 - 10 años)
- **Grupo de trabajo**
  - Descripción de las capacidades técnicas y administrativas de los participantes en la propuesta
  - Anexar a la propuesta el resumen curricular de los principales integrantes
- **Infraestructura disponible**
  - Sistemas de publicación y almacenamiento digital
  - Servidores y equipos de cómputo
- **Resultados esperados**
  - Descripción clara de los entregables y los productos intermedios (por etapa)

# Cronograma (etapa única)

Etapa	Meses	Importe	Monto solicitado al Fondo	Descripción de la etapa	Descripción de la Meta	Justificación de la actividad	Producto por etapa
1. Desarrollo Repositorio Institucional	6 meses	\$15,000.00	\$15,000.00	Creación del inventario de RIACTIs a depositar en el Repositorio Institucional	1.1 Mapeo de Recursos de Información disponibles y sus características	Conocer el número de Recursos de información disponibles y sus características	Inventario de Recursos de Información disponibles Inventario de los RIACTIs a depositar en el Repositorio Nacional
		\$15,000.00	\$15,000.00		1.2 Selección de los RIACTIs que cumplen con las características de los Lineamientos Técnicos	Identificar los RIACTIs que serán depositados en el Repositorio Institucional	

# Desglose Financiero

▼ **Etapas de la solicitud** Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Etapa: 001 Inicio

▼ Desglose financiero <span style="float: right;">Personalizar   Buscar   <span>Primero</span> 1 de 1 <span>Último</span></span>						
Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	305	Apoyos a estudiantes	<input type="text"/>	Justificación <span>+</span> <span>-</span>

Nuevo Periodo

Periodo/Meta	Origen	Tipo	Rubro	Importe	Justificación
1. 1 Mapeo de Recursos de Información disponibles y sus características	Opciones - Concurrente - <b>Fondo</b>	Opciones - <b>Gasto Corriente</b> - Gato de Inversión	Opciones para Gasto Corriente: - Insumos y Servicios - <b>Apoyos estudiantes</b> - Pagos por servicios especializados - Viáticos /Combustible	\$15,000.00	Esta actividad permitirá conocer el número de Recursos de información disponibles y sus características

# Captura de Solicitud

- Ingreso a PeopleSoft: [Página principal del sitio de CONACYT/Menú Principal/Fondos y Apoyos/Acceso al Sistema de Fondos](#)
  - Ingresar con CVU del Responsable Técnico
- Convocatoria: [Menú Principal/Sistema de Fondos Proponente/Solicitud/Captura de Solicitud y seleccionar la pestaña "Nuevas Solicitudes"](#)
  - Fondo: I0028
  - Convocatoria: I0028-2016-04
- Manual de Usuario: Para la navegación dentro del sistema
  - [Documento](#)

# Recomendaciones para la Elaboración de Propuestas

- Pertinencia: Evaluación de Recursos de Información Académica (pertinencia y cantidad);
- Eficiencia: Recuperación de recursos de información (proyectos institucionales, coordinados con bibliotecas centrales);
- Autosostenibilidad del proyecto: Capacidad institucional para mantener el proyecto más allá del periodo de tiempo donde se cuenta con el apoyo CONACYT.
- Entregable: Repositorio Institucional interoperando con Repositorio Nacional.

# ¡Muchas Gracias!

## Dudas sobre la Convocatoria

Dirección Adjunta de Planeación y Evaluación  
(55)53227700, Ext: 4604, 4605, 4606 y 4607y 7121  
[repositoriosinstitucionales@conacyt.mx](mailto:repositoriosinstitucionales@conacyt.mx)

## Soporte Técnico PeopleSoft

Centro de Contacto y Soporte Técnico  
(55)53227708; 01 800 800 8649  
[cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx)